

Утвержден
Постановлением
Администрации Катав-
Ивановского муниципального района
«14» апреля № 511

**Устав
муниципального казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
Катав-Ивановского муниципального района**

**Город Катав-Ивановск
2015 год**

1.Общие положения

1.1.Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Катав-Ивановского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Казенное учреждение», создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Катав-Ивановского муниципального района для обеспечения предоставления жителям Катав-Ивановского муниципального района массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг, а также дополнительных услуг в режиме «одного окна».

1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Катав-Ивановского муниципального района

1.3.Сокращенное наименование: МКУ «МФЦ»

1.4.Местонахождение казенного учреждения: 456110, Российская Федерация, Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Ленина, д. 19.

Казенное учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.5. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Катав-Ивановский муниципальный район». Функции учредителя учреждения выполняет Администрация Катав-Ивановского муниципального района (далее - Учредитель).

1.6. В своей деятельности Казенное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.7. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета открытые в Финансовом управлении Администрации Катав-Ивановского муниципального района, штампы и бланки со своим наименованием, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и полным наименованием учреждения на русском языке.

1.8. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет

ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Казенное учреждение является некоммерческой организацией уполномоченной на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и финансируется за счет средств, предусмотренных бюджетом Катав-Ивановского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.10. Предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно для граждан и юридических лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2. Цели, задачи и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности определенные в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основными целями Казенного учреждения являются:

упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;

повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

развитие и совершенствование межведомственного взаимодействия органов власти различных уровней, организаций;

иные цели деятельности в соответствии с законодательством.

2.2. Основными задачами Казенного учреждения являются:

внедрение стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;

полное, всестороннее информирование физических и юридических лиц, а также организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

реализация принципа «одного окна» - создание единого места приема, регистрации и выдача необходимых гражданам и юридическим лицам документов при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;

представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдача заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

иные виды деятельности осуществляемые в соответствии с законодательством и соглашениями о взаимодействии.

2.3. Основными видами деятельности Казенного учреждения являются:

прием документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги;

проверка соответствия заявления необходимым требованиям, а также комплектности представляемых заявителем документов для выдачи запрашиваемого документа;

регистрация поступивших обращений заявителей в базах документооборота органов власти различных уровней с формированием выписки из электронных журналов регистрации и контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений заявителей;

передача в соответствии с системой электронного документооборота заявления и представленных заявителем документов в соответствующие органы, участвующие в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

выдача заявителю запрашиваемого документа либо мотивированного отказа в соответствии с требованиями, утвержденными административными регламентами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями;

осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Казенного учреждения;

иные виды деятельности, осуществляемые в соответствии с законодательством и соглашениями.

2.4. Казенное учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять приносящую доход деятельность:

2.4.1. Копировально-множительные услуги.

2.4.2. Сканирование.

2.4.3. Распечатка документа с электронного носителя.

2.4.4. Набор документа на ПЭВМ.

2.4.5. Оказание услуг по подготовке составления договоров.

2.4.6. Запись на носитель электронных копий документов.

Доходы от такой деятельности поступают в бюджет Катав-Ивановского муниципального района и учитываются отдельно от основной деятельности.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Казенным учреждением на основании полученной в установленном порядке лицензии.

Учредитель вправе приостановить осуществление Казенным учреждением платных видов деятельности, если такая деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

2.5. При реализации своих функций Казенное учреждение не вправе требовать от заявителя:

2.5.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной или муниципальной услуги;

2.5.2. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.6. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии Казенное учреждение обязано:

2.6.1. Предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Казенного учреждения.

2.6.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

2.6.3. Соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

2.6.4. Осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности Казенного учреждения.

3. Финансовая и хозяйственная деятельность Казенного учреждения

3.1. Казенное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Казенным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке,

установленном Администрацией Катав-Ивановского муниципального района. Перечень особо ценного движимого и недвижимого имущества определяется Учредителем.

3.2 Имущество Казенного учреждения закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и является муниципальной собственностью муниципального образования «Катав-Ивановский муниципальный район».

Казенное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом без права отчуждения, залога.

3.3. Источниками формирования имущества Казенного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

имущество, переданное Казенному учреждению Учредителем;

бюджетные средства из бюджета Катав - Ивановского муниципального района;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

денежные средства иных уровней бюджетного финансирования, передаваемые в установленном законом порядке на осуществление видов деятельности, осуществляемых Казенным учреждением;

доходы от платных видов деятельности;

добровольные пожертвования граждан и организаций;

иные источники, не запрещенные законом.

3.4. Казенное учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет, отчетность по всем финансовым и материальным средствам, переданным ему для осуществления уставной деятельности.

3.5. Казенное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Казенное учреждение несет ответственность перед Учредителем, за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, за использование финансовых средств по целевому назначению.

3.7. Казенное учреждение осуществляет текущий и капитальный ремонт имущества, переданного в оперативное управление.

3.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную

ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник имущества.

3.9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «Катав-Ивановский муниципальный район» отвечает орган местного самоуправления.

3.10. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Казенным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением собственником этого имущества, или приобретенного Казенным учреждением за счет, выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

4. Управление Казенным учреждением

Учредитель:

4.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

4.2. Утверждает в установленном Администрацией Катав-Ивановского муниципального района порядке, Устав Казенного учреждения, а также вносимые в него изменения. Определяет цели и виды деятельности Казенного учреждения.

4.3. Определяет в установленном Администрацией Катав-Ивановского муниципального района порядке, перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением Учредителем или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

4.4. Управление центром осуществляется директором, назначаемым Учредителем. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Главой Катав-Ивановского муниципального района.

4.5. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.6. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Катав-Ивановского муниципального района, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.7. Директор Казенного учреждения имеет право подписи платежных документов при совершении операций по лицевым счетам, открытых ему в

Финансовом управлении администрации Катав-Ивановского муниципального района.

4.8. Директор действует по принципу единоличия и осуществляет руководство Казенным учреждением в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.9. Директор Казенного учреждения имеет право:

решать вопросы в пределах предоставленных ему прав и полномочий;

действовать от имени Казенного учреждения без доверенности, предоставлять его интересы в судах, правоохранительных и иных органах, организациях;

распоряжаться в установленном порядке имуществом и денежными средствами;

заключать от имени Казенного учреждения договоры (соглашения), выдавать доверенности;

принимать на работу сотрудников в соответствии со штатным расписанием, применять к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, увольнять сотрудников. Сотрудники учреждения не являются муниципальными служащими.

в пределах своей компетенции издавать приказы Казенного учреждения и давать указания, обязательные для всех сотрудников Казенного учреждения;

определять функции отделов Казенного учреждения, распределять обязанности между работниками учреждения, осуществляет контроль за исполнением работниками их должностных обязанностей;

выполнять мероприятия по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу;

утверждать штатное расписание, структуру и смету расходов. Штатное расписание подлежит согласованию с Учредителем в пределах средств местного бюджета, выделенных Казенному учреждению «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» Катав-Ивановского муниципального района по смете с учетом численности работников, определенной на основе утвержденных нормативов и социальных стандартов.

4.10. Директор Казенного учреждения обязан:

знать федеральное законодательство, муниципальные правовые акты, основы экономики и права, трудового, административного и хозяйственного законодательства, организацию финансово-хозяйственной деятельности, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, теорию и практику управления персоналом;

руководить работой сотрудников по предоставлению гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг;

осуществлять внедрение новых форм и методов работы по обслуживанию граждан и организаций;

обеспечивать оснащение Казенного учреждения современными техническими и информационными средствами;

принимать меры по обеспечению Казенного учреждения квалифицированными кадрами, повышению их квалификации, соблюдению трудового законодательства, созданию безопасных и благоприятных условий труда;

проводить постоянную работу по укреплению трудовой и производственной дисциплины;

обеспечивать контроль за выполнением сотрудниками функциональных обязанностей, за выплатой им заработной платы.

4.11. Директор Казенного учреждения несет персональную ответственность за:

не обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении деятельности Казенного учреждения;

хозяйственную деятельность, финансовое состояние Казенного учреждения;

организацию в Казенном учреждении бухгалтерского учета;

невыполнение заданий Учредителя, в том числе плановых показателей Казенного учреждения;

Грубыми нарушениями должностных обязанностей являются несоблюдение директором установленных законодательством и настоящим Уставом требований о порядке, условиях предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам.

5. Контроль за деятельностью Казенного учреждения

5.1. Контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляется Администрацией Катав-Ивановского муниципального района:

за операциями с бюджетными средствами, получаемыми из средств местного бюджета, и средствами, получаемыми от приносящей доход деятельности;

за состоянием кредиторской задолженности, превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности для казенных учреждений, а также дебиторской задолженности нереальной к взысканию;

за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд;

за формированием цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям;

за качеством оказываемых муниципальных услуг, в части исполнения административных регламентов и соблюдения стандартов качества.

6. Порядок внесения изменений в настоящий Устав и прекращение деятельности

6.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Прекращение деятельности Казенного учреждения осуществляется в виде ликвидации или реорганизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя или суда.

6.3. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

6.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

6.5. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Катав-Ивановского муниципального района.