



## Администрация Катав-Ивановского муниципального района **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29 » 12 2016 г.

№ 1142

Об утверждении технологической схемы  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. «210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»», Администрация Катав-Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднегопредпринимательства».

Глава Катав-Ивановского  
муниципального района



Е.Ю. Киршин

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

### Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Катав-Ивановского муниципального района
2.	Номер услуги в федеральном реестре	7440100010000029705
3.	Полное наименование услуги	Муниципальная услуга "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства"
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
6.	Перечень «подуслуг»	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	

**Раздел 2. «Общие сведения о подуслугах<sup>2</sup>»**

№	Наимено-вание услуги	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «услуги»	Основания предоставления «Услуги»	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением «услуги»	Способ получения результата «услуги»
		При по-даче заявле-ния по месту житель-ства (месту нахож-дения юр.лица )	При подаче заяв-ления по ме-сту жи-тель-ства (месту обра-ще-ния)					Наличие платы (государ-ствен-ной по-шлины)	Рек-визи-ты	КБК для взима-ния платы (госу-дар-ствен-ной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Пред-ставление финансо-вой под-держки субъек-там мало-го и сред-него предпри-нима-тельства	не более 57 раб. дней	не бо-льше 57 раб. дней	1) нарушение сроков, установленных Административным регламентом, для представления заявителем документов; 2) представление заявителем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 11 Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 2,5,6, пункта 11 настоящего Административного регламента.	1) нарушения сро-ка представления документов, указанного в Адми-нистративном ре-гламенте; 2) несоблюдения условий предо-ставления субси-дий, установлен-ных пунктом 15 Административ-ного регламента; 3) наличия проце-дуры ликвидации в отношении по-лучателя субси-	Заявление о предоставлении суб-сидии по форме со-гласно при-ложению 1	-	нет	-	-	1) Админи-страция Ка-тав-Ивановского муниципаль-ного района; 2)Многофункциональный центр пред-ставления государ-ственных и муниципаль-ных услуг (МФЦ);	1) Направ-ление до-кумента (уведом-ления о предостав-лении или об отказе) по почте или направле-ния по электрон-ной почте; 2) В МФЦ на бумаж-	

					дии или решений арбитражных судов о признании получателя субсидии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;								ном носи- теле, по- лученном из Адми- нистрации района, представ- ляющего услугу;
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---

**Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги<sup>3</sup>»**

<b>№</b>	<b>Категория лиц, имеющих право на получение «услуги»</b>	<b>Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»</b>	<b>Установленные требования к документу подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»</b>	<b>Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя</b>	<b>Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя</b>	<b>Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя</b>	<b>Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1	1) индивидуальные предприниматели; 2) юридические лица, отнесенные к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)	Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления об участии в конкурсе	От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области либо в силу наделения их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.	-	Доверенность	Доверенность заявителя на право подачи документов

№	Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги <sup>3</sup> »	
1	Категория лиц, имеющих право на получение «услуги»	Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района, обратившиеся за поддержкой по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением, выраженным в письменной форме: субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
2	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)
3	Установленные требования к документу подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления об участии в конкурсе
4	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя	Да
5	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Нет
6	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявителя от имени заявителя	Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя.
7	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя	

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»**

№	Категория документа	Наименование документов, представляет заявителя для получения «услуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма и образец документа
1	2	3	4	5	6	7
		<p>1. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно <i>приложению 1</i>;</p> <p>2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления об участии в конкурсе;</p> <p>3. заверенные СМСП копии документов, подтверждающих право СМСП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;</p> <p>4. заверенные СМСП копии бухгалтерского баланса, налоговой декларации по налогу на прибыль, налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения, налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу, единому налогу на вмененный доход за 2015 год, с отметкой налогового органа о принятии формы (в зависимости от применяемой СМСП системы налогообложения). В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП.</p>	<p>1 Приложение №1 1 Подлинник 1 Копия 1 Копия</p>	<p>1. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1;</p> <p>2. заверенные СМСП копии документов, подтверждающих право СМСП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;</p> <p>3. заверенные СМСП копии бухгалтерского баланса, налоговой декларации по налогу на прибыль, налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения, налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу, единому налогу на вмененный доход за 2015 год, с отметкой налогового органа о принятии формы (в зависимости от применяемой СМСП системы налогообложения). В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме от-</p>	<p>Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.</p>	<p>Приложение №1 Заявление о предоставлении субсидии</p> <p>Приложение №2 Расчет размера субсидии на возмещение затрат на приобретение оборудования в целях создания, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)</p> <p>Приложение №3 Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отне-</p>

	<p><i>При регистрации СМСП в качестве субъекта предпринимательской деятельности в 2016 году, документы предоставляются с даты регистрации предпринимательской деятельности;</i></p> <p>5. заверенную СМСП копии форм «Сведений о среднесписочной численности работников за 2015 год» с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;</p> <p><i>При регистрации СМСП в качестве субъекта предпринимательской деятельности в 2016 году, документы предоставляются с даты регистрации предпринимательской деятельности (Справку - о среднесписочной численности работников заверенной СМСП);</i></p> <p>6. Документы подтверждающие отсутствие задолженности по налоговым и страховым платежам, выданные не ранее 1 месяца до даты подачи заявления об участии в конкурсе:</p> <p>6.1) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам подписанную должностным лицом налогового органа и скрепленную печатью;</p> <p>6.2) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, подписанную должностным лицом органа Фонда социального страхования Российской Федерации (далее ФСС) и скрепленную печатью;</p> <p>6.3) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, подписанную должностным лицом органа</p>	<p>1 Копия</p> <p>1 Подлинник</p>	<p>четности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП.</p> <p>4. копии расчетов по начисленным и уплаченным страховыми взносам на обязательное пенсионное страхование, страховому взносу на обязательное медицинское страхование (Форма РСВ-1 ПФР) по состоянию на 1 января 2016 года и на последнюю отчетную дату с отметкой Пенсионного фонда о принятии формы. В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно - телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;</p> <p>5. заверенные СМСП копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в 2015 и в 2016 финансовом году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (выписка из банка или копии платежных поручений, квитанций об уплате) с предоставлением сводного реестра данных документов и сумм;</p> <p><i>При регистрации СМСП в</i></p>	<p>сения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”</p>
--	---	-----------------------------------	--	---

	<p>Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>7. копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, страховым взносам на обязательное медицинское страхование (Форма РСВ-1 ПФР) по состоянию на 1 января 2016 года и на последнюю отчетную дату с отметкой Пенсионного фонда о принятии формы. В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно - телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;</p> <p><i>При регистрации СМСП в качестве субъекта предпринимательской деятельности в 2016 году, документы предоставляются с даты регистрации предпринимательской деятельности;</i></p> <p>8. Копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС), по состоянию на 1 января 2016 года и на последнюю отчетную дату с отметкой органа ФСС. В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи</p>	1 Копия	<p><i>качестве субъекта предпринимательской деятельности в 2016 году, документы предоставляются с даты регистрации предпринимательской деятельности;</i></p> <p>6. заверенные банком копии документов, подтверждающих осуществление расходов СМСП на приобретение оборудования;</p> <p>7. заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих приобретение в собственность оборудование по безналичному расчету в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);</p> <p>8. заверенные СМСП копии документов, подтверждающих приобретение оборудования в собственность по безналичному расчету в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (договоров, счетов, накладных, актов ввода в эксплуатацию, актов приема передачи, счетов-фактур) в 2015 году и (или) 2016 году;</p> <p>9. заверенные СМСП копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования (для юридических лиц);</p> <p>10. расчет размера субсидии на приобретение оборудования в</p>	
--	---	---------	---	--

		<p>13) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих приобретение оборудования в собственность по безналичному расчету в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (договоров, счетов, накладных, актов ввода в эксплуатацию, актов приема передачи, счетов-фактур) в 2015 году и (или) 2016 году;</p> <p>14) заверенные СМСП копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования (для юридических лиц);</p> <p>15) расчет размера субсидии на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению 2;</p> <p>16) заверенную СМСП справку об отсутствии задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и земельные участки, заверенную СМСП;</p> <p>17) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);</p> <p>18) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно приложению 4 к настоящему Порядку.</p>	<p>1 Копия</p> <p>1 Копия</p> <p>1 Подлинник Приложение 2</p> <p>1 Подлинник</p> <p>1 Подлинник</p> <p>1 Подлинник</p>		
--	--	---	--	--	--

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

№	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	SID0003668	-	-	-
-	-	-	-	-	SID0003669	-	-	-
-	-	-	-	-	SID0000229	-	-	-
-	-	-	-	-	SID0003645	-	-	-
-	-	-	-	-	SID0003647	-	-	-
-	-	-	-	-	SID0003648	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

Заявление  
о предоставлении субсидии

1. \_\_\_\_\_,

(полное наименование СМСП)

Место нахождения юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя

фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_

телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Сотовый телефон руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера \_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица (телефон) \_\_\_\_\_

осуществляющий деятельность в сфере \_\_\_\_\_

(наименование и код ОКВЭД Основной вид деятельности, подтвержденный ФНС)

производящий

\_\_\_\_\_ (наименование видов продукции (работ, услуг))

просит предоставить субсидию на возмещение затрат на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

в размере \_\_\_\_\_ рублей.

2. Показатели хозяйственной деятельности СМСП:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам	
		2015 год	2016 год (ожидаемое)
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг (без учета НДС)	тыс. рублей		
Объем собственных средств на приобретение оборудования в целях создания, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	тыс. рублей		
Среднемесячная заработка платы одного работника	рублей		
Среднесписочная численность работников (без учета внешних совместителей)	человек		
Объем уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей		
Режим налогообложения СМСП			

3. Банковские реквизиты СМСП:

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ПФР \_\_\_\_\_

СНИЛС (для индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности, подтвержденный ФНС \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

4. Не возражаю против:

- 1) обработки персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях,

определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- 2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;
- 3) получения Администрации Катав-Ивановского муниципального района информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) внесения сведений в реестр СМСП - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

5. Подтверждаю:

- 1) свое согласие с условиями, порядком предоставления субсидии;
- 2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии, казанных в подпунктах 3, 9 пункта 2.4. Настоящего Порядка предоставления в 2016 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на, утвержденного постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
- 3) отсутствие процедуры ликвидации СМСП или решения арбитражного суда о признании СМСП несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

---

(должность руководителя СМСП)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя СМСП)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

Расчет размера субсидии

на возмещение затрат на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование СМСП \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
заключенный с \_\_\_\_\_  
(наименование поставщика услуг)

Цель договора \_\_\_\_\_

Код ОКОФ \_\_\_\_\_ амортизационная группа \_\_\_\_\_

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов, рублей	Уровень воз- мешения, про- центов	Сумма предпола- гаемой субсидии, рублей
	Всего			

Сумма предполагаемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к технологической схеме предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

**Заявление**  
**о соответствии вновь созданного юридического лица**  
**и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя**  
**условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным**  
**законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего**  
**предпринимательства в Российской Федерации”**

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
подписавшего, должность)

подпись

м. п. (при наличии)

“ ” 20 г.

дата составле-  
ния заявления