

Порядок принятия заявления и обращения в органах полиции.

Согласно Инструкции о порядке приема, регистрации разрешения в территориальных органах МВД РФ заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, утвержденной приказом Министерства внутренних дел России от 29.08.2014 №736 прием заявлений и сообщений осуществляется оперативным дежурным дежурной части территориального органа МВД России круглосуточно.

Каждому принятому либо полученному заявлению или сообщению присваивается очередной порядковый номер Книги учета заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, где производится фиксация кратких сведений по существу заявления или обращения.

Оперативный дежурный дежурной части, принялший заявление о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии лично от заявителя, одновременно с регистрацией в КУСП обязан оформить талон, который состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления, имеющих одинаковый порядковый номер.

В талоне-уведомлении указываются: специальное звание, фамилия, имя, отчество оперативного дежурного, принялшего заявление, регистрационный номер КУСП, наименование территориального органа МВД России, адрес и номер служебного телефона, дата и время приема, подпись оперативного дежурного.

Заявитель расписывается за получение талона-уведомления на талоне-корешке, проставляет дату и время получения талона - уведомления.

Если права нарушены, можно обратиться с жалобой на оперативного дежурного к начальнику органа внутренних дел, вышестоящий орган внутренних дел, прокуратуре по своему усмотрению.

Помощник Катав-Ивановского городского прокурора Кабакова Наталья Александровна