



# Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24 окт 2010 г.

№ 85

«О возмещении расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам культуры муниципальных организаций культуры, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Катав-Ивановского муниципального района

На основании Закона Челябинской области от 05.06.2019г. № 905-ЗО «О внесении изменений в некоторые законы Челябинской области в сфере социальной поддержки отдельных категорий граждан», в соответствии с Законом Челябинской области от 18.12.2014 N 88-ЗО "О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области", Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Катав-Ивановского муниципального района, Администрация Катав-Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения работникам культуры муниципальных организаций культуры, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Катав-Ивановского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субвенции из бюджета Челябинской области бюджету Катав-Ивановского муниципального района на оплату жилых помещений, отопления, освещения работникам культуры муниципальных организаций культуры, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Катав-Ивановского муниципального района.

3. Контроль за целевым использованием выделенных, бюджетных средств возложить на начальника Управления культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального района Игнатенко Т.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020г.
5. Контроль за выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района П.В.Решетова.

Глава Катав-Ивановского  
муниципального района

Е.Ю. Киршин





Порядок  
возмещения расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам  
культуры муниципальных организаций культуры, проживающим и работающим в  
сельских населенных пунктах,  
рабочих поселках (поселках городского типа)  
Катав-Ивановского муниципального района

1. Настоящий порядок возмещения расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам культуры муниципальных организаций культуры, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии с Законом Челябинской области от 18.12.2014 года № 88-ЗО "О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области".
2. Настоящий Порядок определяет перечень документов, необходимых для получения компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее – компенсация расходов) работников культуры муниципальных организаций культуры, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Катав-Ивановского муниципального района, порядок и условия ее предоставления.
3. Компенсация расходов предоставляется работникам культуры муниципальных организаций культуры, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Катав-Ивановского муниципального района в размере 100% от расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.
4. Руководители организаций культуры Катав-Ивановского муниципального района информируют работников культуры о перечне документов, необходимых для получения компенсации расходов.
5. Работники культуры организаций культуры Катав-Ивановского муниципального района, включенные в списки работников культуры, имеющих право на предоставление компенсации расходов, в целях получения компенсации расходов представляют в муниципальные организации культуры следующие документы:
  - 1) документ, удостоверяющий личность;
  - 2) заявление, по утвержденной форме (Приложение № 1), о предоставлении компенсации расходов с указанием способа получения сумм возмещения (через кредитную организацию путем зачисления компенсации на счет работника культуры, открытый им в кредитном учреждении, или через отделение федеральной почтовой связи);
  - 3) документ о регистрации в жилом помещении, за которое начисляются платежи за жилое помещение, отопление и освещение;
  - 4) документы о фактической оплате за жилые помещения, отопление и освещение, а также расходы на приобретение твердого топлива с учетом его доставки

предоставляются работником культуры ежемесячно до 25 числа текущего месяца;

- 5) справку предприятия технической инвентаризации либо органа местного самоуправления о размере отапливаемой площади жилого помещения.

В случае регистрации в одном жилом помещении работника культуры и льготника иной категории (например, ветерана труда, инвалида, иных категорий сельских специалистов и др. льготников):

- Льготник подает в орган социальной защиты населения заявление о своем согласии на то, что компенсация расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения будет предоставляться работнику культуры, на оплату прочих коммунальных услуг - заявителю. На основании данного заявления орган социальной защиты населения выдает работнику культуры справку о непредоставлении члену семьи - льготнику компенсации расходов на оплату жилья, отопления и освещения. С учетом указанной справки работнику культуры по месту работы назначается компенсация расходов по оплате жилья, отопления и освещения.

- Льготник подает в орган социальной защиты населения заявление о своем желании получать причитающуюся ему по законодательству компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Работник культуры ежемесячно предъявляет по месту работы справку органа социальной защиты населения о размере назначенной члену, семье - льготнику компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (с разбивкой по видам услуг). Работнику культуры компенсация расходов по оплате жилого помещения, отопления и освещения назначается за вычетом сумм компенсации, назначенной члену семьи - льготнику органом социальной защиты в части оплаты жилого помещения, отопления и освещения.

6. Руководители организаций культуры Катав-Ивановского муниципального района на основании предоставленных документов формируют дело работников культуры о компенсации расходов. Далее, ежемесячно, до 25 числа текущего месяца формируют, утверждают и передают:

-по организациям культуры, подведомственным Управлению культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального района, в Управление культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

- по организациям культуры, подведомственным Управлению культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального района, списки работников культуры, имеющих право на получение компенсации расходов, с указанием суммы, подлежащей возмещению, которая рассчитывается в соответствии с документами, подтверждающими фактическую оплату жилых помещений, отопления и освещения, а также расходов на приобретение твердого топлива с учетом его доставки (Приложение 2). К списку прикладываются заверенные печатью организации культуры и подписью ее руководителя копии документов, подтверждающих фактическую оплату жилых помещений, отопления и освещения, расходов на приобретение твердого топлива с учетом его доставки. Руководитель организации культуры несет ответственность за достоверность представленной информации, в пределах установленных законом.

7. Заявление о компенсации расходов с указанием способа получения сумм возмещения подается работником культуры лично, через его законного представителя или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет». При поступлении заявления о компенсации расходов в форме электронного документа заявителю в течение трех

- рабочих дней направляется электронное сообщение о поступлении заявления с указанием перечня документов, которые необходимо представить.
8. Работник культуры самостоятельно выбирает способ получения суммы возмещения:
    - 1) через кредитную организацию путем зачисления компенсации на счет работника культуры, открытый им в кредитном учреждении;
    - 2) через отделение федеральной почтовой связи;
    - 3) через получение наличных средств в организации по основному месту работы.
  9. Ежемесячная компенсация расходов осуществляется организацией одновременно с выплатой заработной платы за вторую половину текущего месяца с отражением в отдельной ведомости, следующего за отчетным месяцем.
  10. Компенсация расходов осуществляется работникам культуры, проживающим в жилых помещениях независимо от форм собственности жилищного фонда, а также независимо от того, кто из членов семьи работника культуры является собственником (нанимателем) жилого помещения.
  11. Для работника культуры, работающего в двух и более организациях культуры, определение права на компенсацию расходов осуществляется по одному месту работы по выбору работника культуры.
  12. При наличии у работника культуры права на получение компенсации расходов по нескольким основаниям компенсация расходов осуществляется по одному из оснований по выбору работника культуры.
  13. Компенсация расходов осуществляется по основному месту работы работника культуры.
  14. Для работников культуры, работающих по совместительству, компенсация выплачивается в случае предоставления работником культуры документов о том, что не получает компенсацию расходов по основному месту работы.

Приложение № 1 к Порядку  
утвержденному Постановлением  
Администрации Катав-Ивановского  
муниципального района № 85  
от « 01 » 02 2010 г.

Руководителю \_\_\_\_\_

(Наименование организации культуры )

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (должность)  
проживающего: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

документ удостоверяющий личность:  
\_\_\_\_\_ (данные документа, удостоверяющего  
личность заявителя)

заявление.

Прошу назначить компенсацию расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения в соответствии с Законом Челябинской области от 18 декабря 2014г. №88-ЗО "О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области", на основании следующих данных.

1. Место нахождения жилого помещения: \_\_\_\_\_
2. Общая площадь жилого помещения: \_\_\_\_\_ кв. м.
3. Члены семьи, совместно проживающие:

№п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Дата рождения	Степень родства (свойства)	Льготный статус (при наличии)	Сведения о регистрации по указанному в заявлении адресу (постоянная либо временная, период действия временной регистрации)	Сведения о членах семьи, зарегистрированных, но не проживающих по указанному в заявлении адресу (причина и период временного отсутствия)
1	2	3	4	5	6	7

Я подтверждаю, что члены моей семьи (нужное подчеркнуть):

- 1) не имеют самостоятельного права на меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг;
  - 2) самостоятельно получают меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг;
  - 3) имеют самостоятельное право на получение мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, но отказались от их получения в части оплаты жилого помещения, отопления и освещения.
4. Компенсации расходов прошу предоставлять:
- через кредитную организацию путем зачисления компенсации на счет открытый мною в кредитном учреждении (№ счета \_\_\_\_\_, реквизиты кредитной организации);
  - наличными средствами по месту работы.

20 \_\_\_\_ года

(личная подпись)

Я,

(Ф.И.О.)

проинформирован(а) о том, что компенсация расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения предоставляется при отсутствии задолженности по оплате жилого помещения, отопления и освещения или при заключении и (или) выполнении соглашений по ее погашению.

Обязуюсь в течение месяца сообщить о любых обстоятельствах, влекущих прекращение, изменение размера компенсации расходов (изменение места жительства, изменение состава семьи, получение мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг по другим основаниям, назначения мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг совместно проживающему со мной члену семьи и другое).

Настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и передачу своих персональных данных, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты компенсации расходов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года (\_\_\_\_\_  
(личная подпись))

Заявление от гр. \_\_\_\_\_ приняло \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество, должность и личная подпись, принявшего документы)  
Зарегистрировано в \_\_\_\_\_ под № \_\_\_\_\_  
(наименование организации, принявшей документы)

Приложение № 2 к Порядку  
утвержденному Постановлением  
Администрации Катав-Ивановского  
муниципального района № 85  
от « 04 » 02 2010



### Список

Работников культуры, имеющих право на получение компенсации расходов за оплату жилых помещений, отопления и освещения, а также расходов на приобретение твердого топлива с учетом его доставки.

№ п/п	ФИО	Расходы на оплату жилых помещений, в руб.	Расходы на оплату отопления, в руб.	Расходы на оплату освещения, в руб.	Расходы на приобретение твердого топлива с учетом егодоставки в руб.

Должность

Подпись

ФИО руководителя



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации  
Катав-Ивановского муниципального  
района

от 01.01.2020 г. № 185

Порядок

расходования субвенции из областного бюджета бюджету Катав-Ивановского муниципального района на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам культуры муниципальных организаций культуры, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)  
Катав-Ивановского муниципального района

1. Настоящий порядок расходования субвенции из областного бюджета бюджету Катав-Ивановского муниципального района на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам культуры муниципальных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии с Законом Челябинской области от 18.12.2014 года № 88-ЗО "О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области".
2. Порядок расходования определяет цели и условия расходования субвенции из областного бюджета бюджету Катав-Ивановского муниципального района на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам культуры муниципальных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Катав-Ивановского муниципального района.
3. Субвенция расходуется на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам культуры муниципальных организаций культуры, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Катав-Ивановского муниципального района.
4. Субвенция носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. В случае использования не по целевому назначению, субвенция подлежит изъятию из местного бюджета в доход бюджета Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.
5. Управление социальной защиты населения Катав-Ивановского муниципального района осуществляет в установленном порядке на основании доведенных до Финансового управления администрации Катав-Ивановского муниципального района уведомлений о бюджетных назначениях учет поступивших средств в доходной и расходной частях бюджета Катав-Ивановского муниципального района.

6. Управление культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального района, Централизованная бухгалтерия Управления культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального района осуществляют в установленном порядке на основании доведенных до них уведомлений о бюджетных назначениях учет средств в расходной части бюджета Катав-Ивановского муниципального района.
7. Управление культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального района до 05 числа месяца следующего за расчетным предоставляют в Управление социальной защиты населения Катав-Ивановского муниципального района сформированные и утвержденные начальником Управления культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального района, главным бухгалтером Централизованной бухгалтерии Управления культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального района списки работников культуры, имеющих право на получение компенсации расходов, с указанием суммы, подлежащей возмещению, которая рассчитывается в соответствии с документами, подтверждающими фактическую оплату жилых помещений, отопления и освещения, а также расходов на приобретение твердого топлива с учетом его доставки.
8. Управление социальной защиты населения Катав-Ивановского муниципального района ежемесячно до 07 числа подает сводную заявку в Министерство социальных отношений.
9. В целях своевременного финансирования при поступлении средств из областного бюджета Управление социальной защиты населения Катав-Ивановского муниципального района ежеквартально готовит распоряжение о распределении средств в разрезе ГРБС.
10. Субвенция, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет Челябинской области в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
11. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также достоверность предоставляемых сведений возлагается на Управление социальной защиты населения Катав-Ивановского муниципального района, Управление культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
12. Контроль за целевым использованием субвенции возлагается на Управление социальной защиты населения Катав-Ивановского муниципального района, Управление культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального района.