



Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«38»

12

2015г

№ 1746

О Порядке формирования,
утверждения и ведения планов
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения нужд Катав-Ивановского
муниципального района

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Челябинской области от 15.07.2015г №334-П «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинской области», Администрация Катав-Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Катав-Ивановского муниципального района.
2. Отделу муниципального заказа, координации потребительского рынка, цен и тарифов Администрации Катав-Ивановского муниципального района (Скобочкина Н.И.) обеспечить размещение Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Катав-Ивановского муниципального района в течение 3 календарных дней со дня его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района <http://www.katavivan.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня его подписания.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района

Е.Ю.Киршин



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Катав-Ивановского муниципального района
от 31.12.2015 г. № 1446

Порядок

формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд Катав-Ивановского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется - Порядок) устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее именуется - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (далее именуется - постановление Правительства Российской Федерации).
2. Планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется - план закупок) формируются исходя из целей осуществления закупок товаров, работ, услуг, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, а также с учетом устанавливаемых в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым заказчиками Катав-Ивановского муниципального района товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.
3. Планы закупок формируются на срок, на который составляется Решение Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района о местном бюджете на очередной финансовый год (и плановый период).
В план закупок включается информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Катав-Ивановского муниципального района (далее именуются - закупки), извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.
4. Планы закупок на очередной финансовый год (и плановый период) разрабатываются путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.
5. Утвержденный план закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию -

на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, также вправе размещать планы закупок на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Формирование и утверждение планов закупок

6. Планы закупок формируются:

- 1) муниципальными заказчиками, действующими от имени Катав-Ивановского муниципального района (далее именуются - муниципальные заказчики);
- 2) бюджетными учреждениями, созданными Катав-Ивановским муниципальным районом, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона;
- 3) автономными учреждениями, созданными Катав-Ивановским муниципальным районом, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Катав-Ивановскому муниципальному району, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона;
- 4) бюджетными, автономными учреждениями, созданными Катав-Ивановским муниципальным районом, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Катав-Ивановскому муниципальному району, осуществляющими закупки в рамках переданных им муниципальными органами Катав-Ивановского муниципального района полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Катав-Ивановского муниципального района муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона.

7. Планы закупок формируются в виде единого документа с учетом требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации.

В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 6 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

8. Планы закупок формируются в следующие сроки:

- 1) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее сроков, определенных настоящим подпунктом:

формируют планы закупок и представляют их не позднее 1 июля текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости, но не позднее даты принятия Решения Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год (и на плановый период) по согласованию с главными

распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта Решения Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

2) бюджетные учреждения, указанные в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, определенных настоящим подпунктом:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости, но не позднее 1 ноября текущего года по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

3) юридические лица, указанные в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет средств субсидий из местного бюджета капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Катав-Ивановского муниципального района. При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Катав-Ивановского муниципального района (далее именуются - субсидии на осуществление капитальных вложений);

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений

утверждают в сроки, установленные подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка, планы закупок;

4) юридические лица, указанные в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка: формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района и (или) приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Катав-Ивановского муниципального района; при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные подпунктом 4 пункта 9 настоящего Порядка, планы закупок.

9. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

- 1) муниципальными заказчиками - со дня доведения до Муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 2) бюджетными учреждениями, указанными в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, - со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) юридическими лицами, указанными в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Катав-Ивановского муниципального района;
- 4) юридическими лицами, указанными в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, - со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. Ведение планов закупок

10. Лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка осуществляют ведение планов в соответствии с положениями Федерального закона, постановления Правительства Российской Федерации и настоящего Порядка.

11. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются:

- 1) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом подзаконных нормативных актов и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;
- 2) приведение планов закупок в соответствие с Решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- 3) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации,

законов Челябинской области, решений, поручений Правительства Челябинской области, Решений Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

4) реализация решения, принятого лицом, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, по итогам обязательного общественного обсуждения соответствующей закупки;

5) реализация решения, принятого межведомственной рабочей группой по рассмотрению потребности в осуществлении крупных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Катав-Ивановского муниципального района;

6) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

7) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

8) отмена лицами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, закупки, предусмотренной планом закупки;

9) возникновение обстоятельств, препятствующих осуществлению закупки, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.