



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 25 » 12 2013 г.

№ 1569

О порядке проведения мероприятий по осмотру зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Катав-Ивановского муниципального района

В соответствии со статьей 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Катав-Ивановского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий по осмотру зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Катав-Ивановского муниципального района, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по проведению мероприятий по осмотру зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Катав-Ивановского муниципального района, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Авангард».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Катав-Ивановского муниципального района В.Р. Харрасова.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района

Е.Ю. Киршин

Положение

о порядке проведения мероприятий по осмотру зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Катав-Ивановского муниципального района
(с изменениями, внесенными Постановлением Администрацией Катав-Ивановского муниципального района от 04.04.2019г. №241, от 15.12.2023 г. №2115)

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории Катав-Ивановского муниципального района (за исключением городских поселений) (далее - Порядок) и устанавливает:

- цели, задачи, процедуру и сроки проведения осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории Катав-Ивановского муниципального района, независимо от их формы собственности (далее - осмотр);
- процедуру и сроки выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений (далее - выдача рекомендаций) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений;

1.2. Целью проведения осмотров зданий и сооружений и выдачи рекомендаций является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий и сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий и сооружений, требованиям проектной документации.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- **здание** - результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей;

- **надлежащее техническое состояние зданий, сооружений** - поддержание параметров устойчивости, надежности зданий, сооружений, а также исправность строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации;

- **осмотр** - совокупность проводимых уполномоченным органом мероприятий в отношении зданий и сооружений, введенных в эксплуатацию на территории Катав-Ивановского муниципального района, независимо от форм собственности для оценки их соответствия требованиям законодательства;

- **объект осмотра** - объекты капитального строительства, сооружения, введенные в эксплуатацию на территории муниципального образования, независимо от форм собственности;

- полномочия на проведение оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий и сооружений возлагаются на комиссию.

1.4. Основными задачами проведения осмотров и выдачи рекомендаций являются:

- профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;
- обеспечение соблюдения требований законодательства, в том числе технических регламентов при эксплуатации зданий, сооружений;
- обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений;
- защита прав физических и юридических лиц при эксплуатации зданий и сооружений;
- защита имущественных прав.

1.5. Проведение осмотров и выдача рекомендаций основываются на следующих принципах:

- соблюдения требований законодательства Российской Федерации, к эксплуатации зданий, сооружений и нормативных правовых актов Администрации Катав-Ивановского муниципального района;
- объективности и всесторонности проведения осмотров, а также достоверности их результатов;
- возможности обжалования неправомерных действий (бездействия) комиссии.

2. Проведение осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений

2.1. Проведение осмотров зданий, сооружений проводится только при поступлении в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района заявления физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы их разрушения.

2.2. Комиссия, уполномоченная проводить осмотры и выдавать рекомендации, определяется правовым актом Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

2.3. К полномочиям комиссии относятся:

- организация и проведение осмотров;
- подготовка и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;
- организация и проведение мониторинга выполнения рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;
- привлечение к проведению осмотров специализированных организаций.

2.4. Проведение осмотров зданий и сооружений и выдача рекомендаций включают в себя:

- выезд на объект осмотра зданий, сооружений;
- ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных комиссией предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений;

- визуальное освидетельствование нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

- составление акта осмотра;

- выдача рекомендаций.

2.5. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения и собственников зданий, сооружений или лиц, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах), либо их уполномоченных представителей.

2.6. Акт осмотра здания, сооружения должны содержать следующие сведения:

- фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих осмотр, а также привлекаемых к проведению осмотров представителей специализированных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием, сооружением, адреса их местонахождения или жительства (при наличии сведений в уполномоченном органе);

- местонахождение осматриваемого здания, сооружения;

- предмет осмотра здания, сооружения;

- правовые основания проведения осмотра здания, сооружения;

- дату и время проведения осмотра здания, сооружения.

2.7. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К акту осмотра прикладываются:

- объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

- результаты фотофиксации нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

- заключения специализированных организаций, привлекаемых к осмотру уполномоченным органом;

- иные документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий;

- рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.8. Акт осмотра составляется после завершения осмотра, но не позднее десяти рабочих дней со дня проведения осмотра в трех экземплярах. Один из экземпляров с приложенными к нему документами, вручается собственникам зданий, сооружений (лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченным представителям под роспись, второй направляется (вручается) заявителю, третий остается в Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

2.9. Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений должны содержать:

- описание выявленных нарушений;

- предложение по проведению собственником здания, сооружения или лицом, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды и других правах) обследования с выдачей технического заключения о соответствии (несоответствии) здания, сооружения требованиям технических регламентов, проектной документации (далее - обследование);

- срок устранения выявленных нарушений.

2.10. Специалист, ответственный за проведение проверки, ведет учет проведенных осмотров в Журнале учета осмотров зданий и сооружений, который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения мероприятий
по осмотру зданий, сооружений на предмет их
технического состояния и надлежащего
технического обслуживания на территории
Катав-Ивановского муниципального района

(наименование уполномоченного органа,
осуществляющего осмотр)

АКТ № _____
ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

"__" _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен _____

(Ф.И.О., должности, место работы лиц, участвующих в осмотре зданий,
сооружений)

с участием представителей специализированных организаций _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

На основании _____

(дата и номер НПА, наименование уполномоченного органа)

проведен осмотр _____

(наименование здания, сооружения, его местонахождение)

в присутствии: _____

(Ф.И.О. правообладателя здания, сооружения)

(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, либо уполномоченного

представителя)

При осмотре установлено: _____

(подробное описание данных, характеризующих

состояние объекта осмотра, в случае выявленных нарушений указываются

документы, требования которых нарушены)

Приложения к акту:

(материалы фото фиксации, иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр:

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

С актом ознакомлены:

Правообладатель здания, сооружения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Лицо, ответственное за эксплуатацию
здания, сооружения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Копию акта получил: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение к акту осмотра № _____ от _____

РЕКОМЕНДАЦИИ

"__" _____ 20__ г.

(место составления)

Для устранения нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, зафиксированных в акте осмотра здания, сооружения от "__" _____ 20__ г. № _____, рекомендуются следующие меры:

Выявленное нарушение

Рекомендации по устранению нарушения

Срок устранения нарушения

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

(подпись)

(Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись)

(Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись)

(Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись)

(Ф.И.О., должность, место работы)

Рекомендации получил:

(подпись)

(Ф.И.О., должность, место работы)

Состав комиссии по проведению мероприятий по осмотру зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Катав-Ивановского муниципального района

Председатель комиссии:

Хортов А.В. - Заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района по обеспечению жизнедеятельности

Члены комиссии:

Забродин Д.А. - Начальник Управления коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Катав-Ивановского муниципального района

Ермакова Е.Б. - Заместитель начальника Управления коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Катав-Ивановского муниципального района

Косатухина Т.Г. - Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Катав-Ивановского муниципального района

Егоров Ю.Д. - Председатель комитета имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района

Ергунова О.В. – Начальник юридического отдела Администрации Катав-Ивановского муниципального района

Специалисты (эксперты) – (по согласованию)