



Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 сентября 2011 года

№ 969

О единой комиссии по размещению заказов
на поставки товаров, выполнение работ,
оказание услуг для муниципальных нужд
и нужд бюджетных учреждений
Катав-Ивановского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Уставом Катав-Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать единую комиссию по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений Катав-Ивановского муниципального района в составе согласно приложению № 1.
2. Установить, что единая комиссия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений Катав-Ивановского муниципального района осуществляет функции конкурсной, аукционной и котировочной комиссий.
3. Утвердить Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и бюджетных учреждений Катав-Ивановского муниципального района согласно приложению № 2.
4. Постановление Главы Катав-Ивановского муниципального района от 15.01.2009г № 23/1 «О единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров , выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Катав-Ивановского муниципального района считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района по экономике М.Б.Катунькину.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района

Е.Ю.Киршин

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Катав-
Ивановского муниципального
района
от 09.09.2011 г. № 969

Состав

единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров,
выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных
учреждений

Катав-Ивановского муниципального района
(единая комиссия по размещению заказов)

Председатель комиссии

Катунькина Марина
Борисовна - заместитель главы Катав-
Ивановского муниципального
района по экономике

Заместитель председателя
комиссии:

Скобочкина Наталья
Ивановна - начальник отдела муниципального
заказа, координации
потребительского рынка, цен и
тарифов администрации района

Члены комиссии:

Насыров Нигаматулла
Кифиятуллович - начальник юридического отдела
Болотникова Наталия
Владимировна администрации района

- заместитель председателя

Собрания депутатов Катав-

Ивановского муниципального

района

Смольникова Светлана
Борисовна - начальник отдела экономики

Представитель
заказчика

Представитель учреждения, для

которого проводится конкурс,

аукцион, котировка цен

Глазунова Виктория
Валерьевна (секретарь
комиссии)

- ведущий специалист отдела
муниципального заказа,
координации потребительского
рынка, цен и тарифов
администрации района

Приложение № 2
к постановлению
Администрации Катав-
Ивановского муниципального
района
от 09.09.2011 г. № 969

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой комиссии по размещению заказов
на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений Катав-Ивановского
муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Катав-Ивановского муниципального района (далее – Положение) определяет порядок деятельности единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений Катав-Ивановского муниципального района путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, а также без проведения торгов способом котировок цен товаров, работ, услуг (далее – единая комиссия по размещению заказов).

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"(далее - Федеральный закон), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления о размещении заказов и настоящим Положением.

II. Цели и задачи единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях:

2.1.1. Подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд соответствующих заказчиков.

2.1.2. Определения участников, подведения итогов аукционов на право заключения муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд соответствующих заказчиков.

2.1.3. Подведения итогов и определения победителей при размещении заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд соответствующих заказчиков.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 2.1. настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи Единой комиссии входит:

- 2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах.
- 2.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок.
- 2.2.3. Обеспечение максимальной эффективности и экономности использования бюджетных средств.
- 2.2.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов.
- 2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

III. Порядок формирования единой комиссии по размещению заказов

3.1. Единая комиссия по размещению заказов является коллегиальным органом, основанным на постоянной основе.

3.2. Персональный состав единой комиссии по размещению заказов, в том числе Председатель единой комиссии (далее по тексту также – Председатель), утверждается постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

3.3. В состав единой комиссии по размещению заказов входят не менее пяти человек. Председатель является членом единой комиссии по размещению заказов. В составе единой комиссии по размещению заказов утверждена должность Секретаря, который является членом единой комиссии по размещению заказов.

3.4. В состав комиссии включается не менее чем одно лицо, осуществившее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок (далее - котировочные заявки) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

3.6. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц уполномоченный орган, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

3.7. Замена члена единой комиссии по размещению заказов осуществляется только по решению органа, принявшего решение о создании комиссии.

IV. Функции единой комиссии по размещению заказов

4.1. Основными функциями единой комиссии по размещению заказов являются:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и осуществление доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- 2) отбор участников конкурса;
- 3) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- 4) определение победителя конкурса;
- 5) ведение и подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения контракта;

- 6) рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе;
- 7) ведение и подписание протокола рассмотрения 1 части заявок на участие в аукционе.
- 8) рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе
- 9) ведение и подписание протокола подведения итогов аукциона;
- 10) проведение предварительного отбора участников размещения заказа, в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
- 11) ведение и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;
- 12) рассмотрение и оценка котировочных заявок;
- 13) подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок;
- 14) ведение и подписание протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 15) ведение и подписание протокола об отказе от заключения муниципального контракта;
- 16) иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

V. Права и обязанности единой комиссии по размещению заказов, ее отдельных членов

5.1. Единая комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, запросом котировок.

5.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе или запросе котировок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

5.1.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устраниении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации о размещении заказов.

5.1.4. Не проводить переговоров с участниками размещения заказа до проведения конкурса или во время проведения процедур размещения заказов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

5.1.5. Вносить предоставленные участниками размещения заказов разъяснения положений поданных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в конкурсе в Протокол вскрытия конвертов.

5.1.6. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявлять присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.1.7. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном Правительством Российской Федерации порядке оценки заявок на участие в конкурсе при размещении заказа на поставку определенных видов товаров, выполнение определенных видов работ, оказание определенных видов услуг для государственных нужд, в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

5.1.8. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы или организаций инвалидов в случае, если в извещении о проведении конкурса содержалось указание на такие преимущества.

5.2. Единая комиссия вправе:

5.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения.

5.2.2. Потребовать от участника размещения заказа предоставления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе или аукционе, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов.

5.2.3. В случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг учитывать такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участников конкурса, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе.

5.2.4. Обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки.

5.2.5. Обратиться к Заказчику с просьбой незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

5.2.6. При необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном законодательством.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

5.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

5.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии: отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.3.4. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона.

5.3.5. Соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.3.6. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

5.4.1. Знакомиться со всеми предоставленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок.

5.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.4.3. Проверять правильность содержания Протокола вскрытия конвертов, Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона, Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, в том числе правильность отражения в протоколах своего выступления и принятого им решения.

5.5. Члены комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе ,

Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу аукциона, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

5.6. Члены Единой комиссии:

5.6.1. Присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5.6.2. Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, рассмотрение и оценку котировочных заявок в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об аукционе или запроса котировок соответственно и настоящего Положения.

5.6.3. Подписывают протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол оценки о сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, Протокол об отказе от заключения контракта.

5.6.4. Рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, предоставленных участниками размещения заказа.

5.6.5. Принимают участие в определении победителя конкурса или запроса котировок, в том числе путем обсуждения и голосования.

5.6.6. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Председатель Единой комиссии:

5.7.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.7.2. Организует работу Единой комиссии, устанавливает круг вопросов, относящихся к компетенции членов Единой комиссии, организует их взаимодействие, осуществляет контроль за их деятельностью.

5.7.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.7.4. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.7.5. Объявляет состав Единой комиссии.

5.7.6. Назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.7.7. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.7.8. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.7.9. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

5.7.10. Подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокол аукциона, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.7.11. Объявляет победителя конкурса, запроса котировок.

5.7.12. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7.13. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.8. Секретарь Единой комиссии:

5.8.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени, месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.

5.8.2. По ходу заседаний Единой комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокол аукциона, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.8.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

VI. Порядок проведения заседаний единой комиссии.

6.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3. Секретарь Единой комиссии не позднее чем за один день до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

6.4. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

6.5. Обмен сведениями между Единой комиссией и участниками размещения заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме.

6.6. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участников размещения заказа. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

6.6.1. Предоставить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

6.7.2. Приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

10.7.3. Довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

VII. Ответственность членов единой комиссии

7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и

настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член единой комиссии по размещению заказов, допустивший нарушение Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов может быть заменен по решению главы Катав-Ивановского муниципального района, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

7.3. В случае, если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии, а также привлеченным специалистом специализированной организации законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии или Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.4. Члены Единой комиссии, сотрудники специализированной организации и привлеченные Единой комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшую известной им в ходе размещения заказа путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, а также без проведения торгов способом запроса котировок цен товаров, работ, услуг.

Заместитель главы Катав-
Ивановского муниципального
района по экономике

М.Б.Катунькина