

28.06.2017 | Государственный надзор и контроль

Верховный суд РФ уточнил порядок подачи иска работодателями о признании незаконности предписаний инспекции по труду.

В Определении от 1 июня 2017 г. N 74-КГ17-6 судебная коллегия по административным делам пришла к выводу, что оспаривать предписания следует в административном порядке.

Кассационные арбитры настаивают на признании предписания, вынесенного уполномоченным органом, документом властно-распорядительного характера. Ведь прежде всего оно содержит обязательные для исполнения указания. Как раз это и может нарушить права работодателей и повлечь неблагоприятные последствия.

Суды на основании Кодекса административного судопроизводства вправе рассматривать и разрешать подведомственные им административные дела о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов организаций, возникающие из административных и иных публичных правоотношений, в том числе административные дела об оспаривании решений органов государственной власти, иных государственных органов, должностных лиц.

Ранее в апелляционной инстанции посчитали правомерным рассмотрение жалобы об оспаривании предписания исключительно в порядке гражданского судопроизводства. Потому как затронутые права и обязанности истцов прописаны в Трудовом кодексе РФ.

Важность данного уточнения Верховного суда в том, что подача иска в недопустимом судебном порядке может затянуть ход рассмотрения дела. В результате время будет упущено и срок исковой давности истечет.

Напомним, обжаловать предписания трудовой инспекции можно также по подчиненности. Для этого необходимо подать заявление руководителю соответствующего территориального подразделения инспекции труда. К тому же существует возможность обращения с жалобой к главному государственному инспектору труда РФ.

Следует учесть, что постановления о назначении наказания в виде приостановления деятельности могут обжаловаться только в судебном порядке. Порядок предъявления административного искового заявления установлен главой 12 Кодекса административного судопроизводства РФ. Административное исковое заявление подается в суд в письменной форме в разборчивом виде и подписывается истцом или его представителем (при наличии полномочий на подписание такого заявления и предъявление его в суд). Срок подачи искового заявления – 3 месяца с дня, когда лицу стало известно о нарушении его прав, свобод и законных интересов.

В заявлении должны быть указаны:

- наименование суда, в который подается административное исковое заявление;
- наименование административного истца: если административным истцом является орган, организация или должностное лицо указывается их местонахождение, для организации также сведения о ее государственной регистрации; если административное исковое заявление подается представителем - наименование или фамилия, имя и отчество представителя, его почтовый адрес, сведения о высшем юридическом образовании. Также представляются номера

телефонов, факсов, адреса электронной почты административного истца, его представителя;

- наименование административного ответчика: если административным ответчиком является орган, организация или должностное лицо, место их нахождения, для организации и индивидуального предпринимателя также сведения об их государственной регистрации (если известны); номера телефонов, факсов, адреса электронной почты административного ответчика (если известны);

- сведения о том, какие права, свободы и законные интересы лица, обратившегося в суд, или иных лиц, в интересах которых подано административное исковое заявление, нарушены, или о причинах, которые могут повлечь за собой их нарушение;

- содержание требований к административному ответчику и изложение оснований и доводов, посредством которых административный истец обосновывает свои требования;

- сведения о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора, если данный порядок установлен федеральным законом;

- сведения о подаче жалобы в порядке подчиненности и результатах ее рассмотрения при условии, что такая жалоба подавалась;

- перечень прилагаемых к административному исковому заявлению документов.

Документы прилагаемые к административному исковому заявлению:

- уведомления о вручении копий административного искового заявления другим лицам, участвующим в деле;

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и размере;

- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых административный истец основывает свои требования, при условии, что административный истец по данной категории административных дел не освобожден от доказывания каких-либо из этих обстоятельств;

- документ, подтверждающий наличие высшего юридического образования у гражданина, который является административным истцом и намерен лично вести административное дело, по которому Кодексом предусмотрено обязательное участие представителя;

- доверенность или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя административного истца, документ, подтверждающий наличие у представителя высшего юридического образования, если административное исковое заявление подано представителем;

- документы, подтверждающие соблюдение административным истцом досудебного порядка урегулирования административных споров, если данный порядок установлен федеральным законом, или документы, содержащие сведения о жалобе, поданной в порядке подчиненности, и результатах ее рассмотрения, при условии, что такая жалоба подавалась.

Вопрос о принятии административного искового заявления к производству суда рассматривается судьей единолично в течение 3 дней со дня поступления административного искового заявления в суд.