

Приложение №2  
к Постановлению  
администрации  
Катав-Ивановского  
муниципального района  
от «01» 02. 2016г. № 87

Перечень  
персональных данных, обрабатываемых в администрации  
Катав-Ивановского муниципального района  
в связи с реализацией трудовых отношений

1. Анкетные и биографические данные.
2. Сведения из документа об образовании, присвоении ученой степени, ученого звания.
3. Сведения из документа, подтверждающего стаж работы (службы).
4. Сведения о составе семьи.
5. Сведения из документа, удостоверяющего личность.
6. Сведения из документов воинского учета.
7. Сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, табели учета рабочего времени, штатное расписание др.).
8. Сведения из документа, подтверждающего право на социальные льготы, налоговые вычеты.
9. Сведения о занимаемой должности.
10. Сведения о судимости.
11. Адрес места жительства (места пребывания).
12. Домашний, сотовый телефоны.
13. Сведения о членах семьи и родственниках.
14. Содержание трудового договора, соглашений к нему.
15. Сведения о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера.
16. Подлинники и копии распоряжений по личному составу.
17. Личные дела и трудовые книжки.
18. Сведения из документов по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, присвоении классных чинов, о поощрениях, наградах, почетных званиях.
19. Материалы служебных проверок, сведения из документов о дисциплинарных взысканиях.
20. Сведения о периодах нетрудоспособности, справки о состоянии здоровья.
21. Сведения о заключении (расторжении) брака.
22. Сведения из свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
23. Сведения о рождении ребенка.