



Управление физической культуры и спорта Катав–Ивановского муниципального района ПРИКАЗ

« »

2019 г

№

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Управление физической культуры и спорта
Администрации Катав-Ивановского муниципального района

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2014 №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» и постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 22.07.2016 № 642 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района ,в том числе подведомственных им казенных учреждений», в целях повышения эффективности бюджетных расходов, организации процесса бюджетного планирования, обоснования объектов закупки:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления физической культуры и спорта Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее - Нормативные затраты) (Приложение №1).
2. Нормативные затраты могут быть изменены, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему виду нормативных затрат.
3. Управлению физической культуры и спорта Администрации Катав-Ивановского муниципального района обеспечить:
 - 3.1. Размещение настоящего приказа в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня принятия.
 - 3.2. Размещение изменений в настоящий приказ, принятых по результатам пересмотра Нормативных затрат, осуществляется в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня их принятия.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.

Начальник Управления физической
культуры и спорта Администрации Катав-
Ивановского муниципального района

Воробьев Ю.В.

Приложение №1
к приказу Управления физической культуры и
спорта Администрации Катав-Ивановского
муниципального района
от «__» _____ 2019г. №__

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Управления физической культуры и спорта
Администрации Катав-Ивановского муниципального района**

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций **Управления физической культуры и спорта Администрации Катав-Ивановского муниципального района** (далее – нормативные затраты) определяют затраты на обеспечение функций **Управления физической культуры и спорта Администрации Катав-Ивановского муниципального района** (далее – УФКИС АКИМР) в части закупок товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы УФКИС АКИМР, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке УФКИС АКИМР, как главному распорядителю и получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у УФКИС АКИМР.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной

(штатной) численностью основных работников УФКИС АКИМР.

Расчетная (штатная) численность основных работников УФКИС АКИМР = 16 чел.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. **Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$)** определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Абонентская плата за местную телефонную связь	$Q_{i аб}$	$H_{i аб}$, руб.	$N_{i аб}$
	1	не более 350,00 в соответствии с установленным тарифом	12

Примечание: Количество телефонных номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, на обеспечение функций УФКИС АКИМР может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УФКИС АКИМР.

Затраты на абонентскую плату $Z_{аб}$ = не более 4200,00 рублей

2. **Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$)** определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му

тарифу;

$Q_{i\text{ мГ}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{ мГ}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{ мГ}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{ мГ}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений	$Q_{g\text{ м}}$	$S_{g\text{ м}}$, мин	$P_{g\text{ м}}$, руб.	$N_{g\text{ м}}$	$Q_{i\text{ мГ}}$	$S_{i\text{ мГ}}$	$P_{i\text{ мГ}}$	$N_{i\text{ мГ}}$	$Q_{j\text{ мн}}$	$S_{j\text{ мн}}$	$P_{j\text{ мн}}$	$N_{j\text{ мн}}$
	1	По факту Не более	Не более 0,54	12	1	По факту	По тарифу	12	1	По факту	По тарифу	12

Примечание: Количество абонентских номеров с выходом на местную, междугороднюю, международную телефонную сеть на обеспечение функций УФКИС АКИМР может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УФКИС АКИМР.

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений $Z_{\text{пов}} =$ не более 10000,00 рублей

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}},$$

где:

$Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных настоящим постановлением (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при

расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением N 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Затраты на оплату услуг подвижной связи	$Q_{i \text{ сот}}$	$P_{i \text{ сот}}$, рублей	$N_{i \text{ сот}}$
Категории «руководители» высшая группа должностей			
Категории «руководители» главная группа должностей	1	Не более 500	12
Категория «специалисты»			
Иные группы должностей не относящиеся к муниципальным служащим	2	Не более 600	12

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи на обеспечение функций УФКИС АКИМР может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УФКИС АКИМР.

Затраты на оплату услуг подвижной связи $Z_{\text{сот}}$ = не более 20400,00 рублей

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}} \times N_{i \text{ инп}},$$

где:

$Q_{i \text{ инп}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i \text{ инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Затраты на передачу данных с использованием	$Q_{i \text{ инп}}$	$P_{i \text{ инп}}$	$N_{i \text{ инп}}$
	0	0	0

информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров			
---	--	--	--

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и},$$

где:

$Q_{и}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров	$Q_{и}$	$P_{и}$, руб.	$N_{и}$
	1 (скорость менее 2048 Кбит/сек)	не более 850,00	12

Количество каналов передачи данных сети «Интернет» на обеспечение функций УФКИС АКИМР может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата каналов передачи данных сети «Интернет» осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УФКИС АКИМР.

Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров $Z_{и}$ = не более 10200,00 рублей.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне	$Q_{\text{рпс}}$	$P_{\text{рпс}}$	$N_{\text{рпс}}$
	0	0	0

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне не предусмотрены.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{пс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}},$$

где:

$Q_{\text{пс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{\text{пс}}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне	$Q_{\text{пс}}$	$P_{\text{пс}}$
	0	0

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне не предусмотрены.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}},$$

где:

$Q_{i \text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i\text{цп}}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений	$Q_{\text{рпс}}$	$P_{\text{рпс}}$	$N_{\text{рпс}}$
	0	0	0

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений - не предусмотрены.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}},$$

где $P_{i\text{пр}}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Наименование услуги	Затраты
комплексное обслуживание оборудования (система видеонаблюдения)	-
кабельное телевидение	-

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий – не предусмотрены.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{рвт}}$ – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \chi_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $\chi_{\text{оп}}$ - расчетной численности основных работников, определяемых в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (далее общие требования к определению нормативных затрат), но не более утвержденной штатной численности.

Наименование	$Q_{i \text{ рвт}}$	$P_{i \text{ рвт}}$, рублей
Затраты на техническое обслуживание вычислительной техники		
Затраты на регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники		
Затраты на техническое обслуживание сервера		
Затраты на регламентно-профилактический ремонт сервера		

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники – не предусмотрены.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в финансовый год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации	$Q_{i \text{ сби}}$	$P_{i \text{ сби}}$, рублей
	0	0

Затраты на **обслуживание и регламентно-профилактический** ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

13. Затраты на **техническое обслуживание и регламентно-профилактический** ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в финансовый год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)	$Q_{i \text{ стс}}$	$P_{i \text{ стс}}$, рублей
	0	0

Затраты на **техническое обслуживание и регламентно-профилактический** ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

14. Затраты на **техническое обслуживание и регламентно-профилактический** ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в финансовый год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей	$Q_{i \text{ лвс}}$	$P_{i \text{ лвс}}$, рублей
	0	0

Затраты на **техническое обслуживание и регламентно-профилактический** ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.

15. Затраты на **техническое обслуживание и регламентно-профилактический** ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в финансовый год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания не предусмотрены.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в финансовый год.

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i \text{ рпм}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.) ($P_{i \text{ рпм}}$)
Принтеры	не более 5 единиц	не более 1 000
Многофункциональные устройства	не более 1 единиц	не более 5 000
Копировальные аппараты	не более 1 единиц	не более 10000
Сканеры	не более 1 единиц	не более 1000
Факсы	0	0

Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для работников на обеспечение функций УФКИС АКИМР может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УФКИС АКИМР.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $Z_{\text{рпм}}$ = не более 21000,00 рублей

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) ($P_{i \text{ сспс}}$)
Информационно-правовая система «Консультант-Плюс»		

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем - не предусмотрены.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Наименование программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения, руб., ($P_{g \text{ ипо}}$)	цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, руб. ($P_{j \text{ пнл}}$)
«1С»,	не более 10000,00	
Контур-Экстерн		Не более 12000,00

Количество услуг по сопровождению иного программного обеспечения и количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на обеспечение функций УФКИС может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times P_{i\text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ ус}} \times P_{j\text{ ус}}$$

где:

$Q_{i\text{ об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ ус}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

Наименование аттестуемых объектов, аттестуемого оборудования	количество аттестуемых i-х объектов (помещений) $Q_{i\text{ об}}$	цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения), руб. ($P_{i\text{ об}}$)	количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки $Q_{j\text{ ус}}$	цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства), руб. ($P_{j\text{ ус}}$)
	0	0	0	0
Аттестация рабочих мест				Не более 3000,00

Количество аттестуемых объектов, аттестуемого оборудования на обеспечение функций УФКИС АКИМР может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УФКИС АКИМР.

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) не более 30000,00 рублей

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Q_{i \text{ нп}}$)	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) ($P_{i \text{ нп}}$)
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 800
Право на использование средств защиты информации	7	Не более 10000,00
Изготовление ключей электронно-цифровой подписи	2	Не более 2000,00

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" исходя от фактической потребности в зависимости от решаемых задач.

Количество изготавливаемых ключей электронно-цифровой подписи и прав на использование средств защиты информации на обеспечение функций УФКИС АКИМР может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Наименование работ	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке ($Q_{i\text{м}}$)	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.) ($P_{i\text{м}}$)
пожарно-охранная сигнализация	-	-

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования $З_{\text{нп}}$ не предусмотрены.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[Q_{i\text{рст предел}} - Q_{i\text{рст факт}} \times P_{i\text{рст}} \right],$$

где:

$Q_{i\text{рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i\text{рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Наименование должностей	предельное количество рабочих станций по i -й должности $Q_{i\text{рст предел}}$	фактическое количество рабочих станций по i -й должности	Потребность в рабочих станциях по i -й должности	цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности, руб. $P_{i\text{рст}}$
-------------------------	---	--	--	--

		$Q_{i \text{ рст факт}}$		
Категории «руководители» высшая группа должностей	$0 \cdot 1,5 = 0$	0	0	0,00
Категории «руководители» главная группа должностей	$1 \cdot 1,5 = 1,5$	1	0	не более 75000,00
Категория «специалисты»	$7 \cdot 1,5 = 10,5$	7	1	не более 75000,00
Иные группы должностей не относящиеся к муниципальным служащим	$8 \cdot 1,5 = 12,0$	8	1	не более 75000,00

Количество приобретаемых рабочих станций на обеспечение функций УФКИС АКИМР может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УФКИС АКИМР.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}} \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Наименование принтеров, многофункциональ ных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	количество i-го типа принтера, многофункциональн о устройства и копировального аппарата (оргтехники) потребность в приобретении	фактическое количество i-го типа принтера, многофункциональн о устройства и копировального аппарата (оргтехники) $Q_{i \text{ пм факт}}$	цена 1 i-го типа принтера, многофункциональн о устройства и копировального аппарата (оргтехники), руб. $P_{i \text{ пм}}$
--	--	---	---

	$Q_{i \text{ пм порог}}$		
Принтеры	1	4	не более 55000,00
МФУ	1	1	не более 55000,00
копировальные аппараты	1	1	не более 55000,00
сканеры	1	1	не более 10000,00
факсы	0	0	-

Количество приобретаемых принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) на обеспечение функций Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $Z_{\text{пм}}$ = не более 175000,00 руб.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

Наименование должностей	планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности $Q_{i \text{ прсот}}$	стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности, руб. $P_{i \text{ прсот}}$
Категории «руководители» высшая группа должностей		
Категории «руководители» главная группа должностей		
Категория «специалисты»		
Иные группы должностей не относящиеся к муниципальным служащим		

Затраты на приобретение средств подвижной связи – не предусмотрены.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Наименование должностей	планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности $Q_{i \text{ прпк}}$	цена 1 планшетного компьютера по i -й должности, руб. $P_{i \text{ прпк}}$
Категории «руководители» высшая группа должностей		
Категории «руководители» главная группа должностей		
Категория «специалисты»		
Иные группы должностей не относящиеся к муниципальным служащим		

Затраты на приобретение планшетных компьютеров – не предусмотрены.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности

информации.

Наименование оборудования по обеспечению безопасности информации	планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации $Q_{i \text{ обин}}$	цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации, руб. $P_{i \text{ обин}}$

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

Наименование должностей	планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности $Q_{i \text{ мон}}$	цена одного монитора для i-й должности, руб. $P_{i \text{ прпк}}$
Категории «руководители» высшая группа должностей		
Категории «руководители» главная группа должностей		
Категория «специалисты»	1	не более 25 000,00
Иные группы должностей не относящиеся к муниципальным служащим	1	не более 15000,00

Количество приобретаемых мониторов на обеспечение функций УФКИС АКИМР может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УФКИС АКИМР.

Затраты на приобретение мониторов $Z_{\text{мон}}$ = не более 40000,00 руб.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

Затраты на приобретение системных блоков	планируемое к приобретению количество i-х системных блоков $Q_{i \text{ сб}}$	цена одного i-го системного блока, руб. $P_{i \text{ сб}}$
Категория «специалисты»	1	не более 30000,00
Иные группы должностей не относящиеся к муниципальным служащим	1	Не более 30000,00

Количество приобретаемых системных блоков на обеспечение функций УФКИС АКИМР может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УФКИС АКИМР.

Затраты на приобретение системных блоков $Z_{\text{сб}}$ = не более 60000,00 руб.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Наименование запасных частей для вычислительной техники	планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники $Q_{i \text{ двт}}$	цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники, руб. $P_{i \text{ двт}}$
жесткий диск	1	Не более 5000,00
блок питания	1	Не более 2500,00
материнская плата	1	Не более 5000,00
оперативная память	1	Не более 2000,00
видеокарта	1	Не более 3000,00

Количество приобретаемых запасных частей для вычислительной техники на обеспечение функций УФКИС АКИМР может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач.

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

$З_{\text{двт}} = \text{не более } 17500,00 \text{ руб.}$

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Наименование магнитных и оптических носителей информации	планируемое к приобретению количество i -го носителя информации	цена 1 единицы i -го носителя информации, руб.
--	---	--

	$Q_{i \text{ мн}}$	$P_{i \text{ мн}}$
USB-накопитель 16 Гб	4	Не более 600,00
USB-накопитель 8 Гб	4	Не более 500,00
внешний жесткий диск	1	Не более 4000,00
лазерный диск	10	Не более 50,00

Количество приобретаемых магнитных и оптических носителей информации на обеспечение функций УФКИС АКИМР может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач.

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации $Z_{\text{мн}}$ не более 8900,00 руб.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) не предусмотрены.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Наименование расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа $Q_{i\text{ рм}}$	потребность в новых расходных материалах i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $N_{i\text{ рм}}$	цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), руб. $P_{i\text{ рм}}$
Картридж для принтера	4	1	не более 5000,00
картридж для МФУ	1	1	не более 5000,00
копировальные аппараты	1	1	не более 5000,00

Количество приобретаемых расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) на обеспечение функций УФКИС АКИМР может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УФКИС АКИМР.

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $Z_{\text{рм}}$ = не более 30000,00 руб.

35. **Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$)** определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}},$$

где:

$Q_{i\text{ зп}}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{ зп}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

Наименование запасных частей для принтеров, многофункциональных	планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных	цена 1 единицы i-й запасной части, руб.
---	--	---

устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $Q_{i \text{ зп}}$	$P_{i \text{ зп}}$
принтер, МФУ		
термопленка	1	не более 1500,00
тефлоновый вал	1	не более 1500,00
печь в сборе	1	не более 7000,00
блок питания	1	не более 1500,00

Количество приобретаемых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) на обеспечение функций УФКИС АКИМР может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $Z_{\text{рм}}$ = не более 11500,00 руб.

35.1. Иные материальные запасы

Наименование	планируемое к приобретению количество	цена 1 единицы , руб.
клавиатура	2	Не более 600,00
манипулятор-мышь	2	не более 400,00
блок бесперебойного питания	2	не более 5000,00
батарея к блоку бесперебойного питания	2	не более 1500,00

Количество приобретаемых иных материальных запасов на обеспечение функций предприятия может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач.

Иные материальные затраты не более 15000,00 рублей

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$ - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

Наименование материальных запасов по обеспечению безопасности информации	планируемое к приобретению количество i-го материального запаса $Q_{i \text{ мби}}$	цена 1 единицы i-го материального запаса, руб. $P_{i \text{ мби}}$
Средство защиты информации	7	Не более 10000,00

Количество приобретаемых материальных запасов по обеспечению безопасности информации на обеспечение функций УФКИС АКИМР может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усл}}^{\text{ахз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

Затраты на услуги связи не предусмотрены.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

Наименование услуг почтовой связи	Стоимость в мес. руб.	Кол-во мес.
--------------------------------------	-----------------------	-------------

Заказные уведомления и письма	200,00	12

Затраты на приобретение конвертов, марок, уведомлений не более 2400,00 руб.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на оплату услуг специальной связи не предусмотрены.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$ - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Затраты на оказание услуг перевозки (транспортировки) грузов не предусмотрены.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением N 2;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств	планируемое к аренде количество i -х транспортных средств $Q_{i \text{ аут}}$	цена аренды i -го транспортного средства в месяц, руб. $P_{i \text{ аут}}$	планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства $N_{i \text{ аут}}$

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}$$

где:

$Q_{i \text{ у}}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания не предусмотрены.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно не предусмотрены.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), не более не предусмотрены.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации от 30.12.2014 №1938 «Об особенностях направления работников Управления физической культуры и спорта Администрации КИМР, осуществляющих функции управления в служебные командировки».

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	$Q_{i \text{ проезд}}$	$P_{i \text{ проезд}}$
	1	не более 20000,00

Количество командированных работников на обеспечение функций УФКИС АКИМР может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач.

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{\text{проезд}}$) = не более 20000,00 руб.

46. **Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования** ($З_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации от 30.12.2014 №1938 «Об особенностях направления работников Управления физической культуры Администрации КИМР, работников отраслевых (функциональных) органов Администрации Катав-Ивановского муниципального района и работников муниципальных учреждений, осуществляющих функции управления в служебные командировки».

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	$Q_{i \text{ найм}}$	$P_{i \text{ найм}}$	$N_{i \text{ найм}}$
	2	6000,00	1

Количество командированных работников и суток нахождения в командировке на обеспечение функций УФКИС АКИМР может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УФКИС АКИМР.

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) = не более 12000,00 руб.

Затраты на коммунальные услуги

47. **Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$)** определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

Затраты на коммунальные услуги $Z_{\text{ком}} = 62292,00 + 272512,00 + 7248,00 =$ не более 342052,00 руб.

48. **Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$)** определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$P_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива не предусмотрены.

49. **Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$)** определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Потребность электроэнергии в год: 11600 кВт

Тариф с 01.01.2019г -5,22; с 01.07.2019г- 5,52

Затраты на электроснабжение	i-й регулируемый тариф на электроэнергию, руб. $T_{iэс}$	расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию, кВт, $\Pi_{iэс}$
Тариф с 01.01.2019г	5,22	30276,00
Тариф с 01.07.2019г	5,52	32016,00
ИТОГО:		62292,00

Количество потребляемой электроэнергии на обеспечение функций УФКИС АКИМР может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УФКИС АКИМР.

Затраты на электроснабжение $З_{эс} =$ не более **62292,00 руб.**

50. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Количество- 140,0 Гкал;

Затраты на теплоснабжение	расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал $\Pi_{топл}$	регулируемый тариф на теплоснабжение, руб. $T_{тс}$
---------------------------	--	--

тариф с 01.01.2019г	70,0	2149,78
тариф с 01.07.2019г	70,0	1743,25
Итого:	140,0	

Количество потребляемой теплоэнергии на обеспечение функций УФКИС АКИМР может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УФКИС АКИМР.

Затраты на теплоснабжение $Z_{\text{ТС}}$ = не более 272512,00 руб.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{ХВ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}},$$

где:

$\Pi_{\text{ХВ}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{ХВ}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{ВО}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{ВО}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

ХВС потребность 160,0 м3 тариф с 01.01.2019г по 30.06.2019г- 40,70 с 01.07.2019г - 49,91 руб. Итого ХВС= 7248,00 рублей

Водоотведение – услуги не оказываются

Всего ХВС 7248,00 руб.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	расчетная потребность в холодном водоснабжении, м3, $\Pi_{\text{ХВ}}$	регулируемый тариф на холодное водоснабжение, руб. $T_{\text{ХВ}}$	расчетная потребность в водоотведении , м3, $\Pi_{\text{ВО}}$	регулируемый тариф на водоотведение, руб., $T_{\text{ВО}}$
ХВС тариф с 01.01.2019г по 30.06.2019г	80	40,70		
ХВС Тариф с 01.07.2017г По 31.12.2019г	80	49,91		
Водоотведение тариф с 01.01.2019г по 30.06.2019г			-	-

Водоотведение			-	-
Тариф с 01.07.2019г				
Итого:				

Количество потребляемого холодного водоснабжения и объём услуг водоотведения на обеспечение функций УФКИС АКИМР может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УФКИС АКИМР.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение $З_{хв}$ = не более 7248,00 руб.

52. **Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times 1 + t_{i \text{ внск}},$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников не предусмотрены.

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. **Затраты на аренду помещений** ($З_{ап}$) определяются по формуле:

$$З_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – арендуемая площадь в квадратных метрах ;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i\text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Затраты на аренду помещений не предусмотрены.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ акз}} \times P_{i\text{ акз}},$$

где:

$Q_{i\text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i\text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания не предусмотрены.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times Q_{i\text{ дн}} \times Q_{i\text{ ч}} \times P_{i\text{ ч}},$$

где:

$Q_{i\text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания не предусмотрены.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{внsv}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ук}} \times P_{i\text{ ук}} \times N_{i\text{ ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ ук}}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ ук}}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

Перечень помещений, обслуживаемых управляющей компанией	объем i-й услуги управляющей компании $Q_{i\text{ ук}}$	цена i-й услуги управляющей компании в месяц, руб. $P_{i\text{ ук}}$	планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании, $N_{i\text{ ук}}$
---	--	---	--

Количество обслуживаемых управляющей компанией помещений на обеспечение функций УФКИС АКИМР может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УФКИС АКИМР.

Затраты на закупку услуг управляющей компании $Z_{ук}$ не предусмотрены.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62 и 64 - 66 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

59. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации** (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$Q_{i oc}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

Перечень систем охранно-тревожной сигнализации	количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации $Q_{i oc}$	цена обслуживания 1 i-го устройства, руб. $P_{i oc}$ в месяц
Водно-лодочная станция, Ст. Разина, 15	1	800,00
пос. Стройгородок, 9 здание лыжной базы	1	800,00

Количество систем охранно-тревожной сигнализации на обеспечение функций УФКИС АКИМР может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УФКИС АКИМР.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

систем охранно-тревожной сигнализации $З_{ос} = \text{не более } 19200,00 \text{ руб.}$

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{ тр}} \times P_{i\text{ тр}},$$

где:

$S_{i\text{ тр}}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Перечень помещений	площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта $S_{i\text{ тр}}$	цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания, руб. $P_{i\text{ тр}}$
Текущий ремонт помещений	Определяются исходя из фактической потребности на основании сводного сметного расчета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения	
	Техническое обслуживание	
ТО систем тепло, водоснабжения водно-лодочная станция, здание лыжной базы	-	-
ТО систем электроснабжения – водно-лодочная станция, здание лыжной базы	-	-

Затраты на проведение текущего ремонта помещения не предусмотрены.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{эз}$) определяются по формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{ эз}} \times P_{i\text{ эз}} \times N_{i\text{ эз}},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на содержание прилегающей территории не предусмотрены.

62. **Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$)** определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения не предусмотрены.

63. **Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$)** определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{ВНСВ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ВНСВ}} = S_{\text{ВНСВ}} \times P_{\text{ВНСВ}},$$

где:

$S_{\text{ВНСВ}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{ВНСВ}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения не предусмотрены.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{ВНСП}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ВНСП}} = S_{\text{ВНСП}} \times P_{\text{ВНСП}},$$

где:

$S_{\text{ВНСП}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{ВНСП}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения не предусмотрены.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{ИТП}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ИТП}} = S_{\text{ИТП}} \times P_{\text{ИТП}},$$

где:

$S_{\text{ИТП}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{ИТП}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону не предусмотрены.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}},$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) не предусмотрены.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от количества транспортных средств и потребности в техническом обслуживании и ремонте.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического

диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{сруд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения не предусмотрены.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок $Z_{\text{дгу}}$ не предусмотрены.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения не предусмотрены

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции $З_{\text{скив}}$ не предусмотрены.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации $З_{\text{спс}}$ не предусмотрены.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{скуп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуп}} \times P_{i \text{ скуп}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуп}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом $З_{\text{скуп}}$ не предусмотрены.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления $З_{\text{саду}}$ не предусмотрены.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения $З_{\text{свн}}$ не предусмотрены.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников $Z_{\text{внси}}$ не предусмотрены.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спец журналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З^т$) не предусмотрены

80. Затраты на приобретение спецжурналов ($З^ж$) определяются по формуле:

$$З^ж = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

Наименование	количество изданий	цена 1 i-го спецжурнала
Журнал	1	не более 7500,00

Количество приобретаемых спецжурналов на обеспечение функций УФКИС АКИМР может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УФКИС АКИМР.

Затраты на приобретение спецжурналов $З^ж$ = не более 7500,00руб.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а

также подачу объявлений в печатные издания ($З^{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

	Наименование приобретаемых периодических изданий	Кол-во комплектов	Цена одного издания в год , рублей
Затраты на приобретение справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания определяются исходя из потребностей в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.			

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания не предусмотрены.

Затраты на оплату услуг– не более 15000,00 рублей

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times 1 + t_{j \text{ внсп}},$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Цена услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) не предусмотрены.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Затраты на проведение	$Q_{\text{вод}}$	$P_{\text{вод}}$	$N_{\text{вод}}$	поправочный коэффициент
------------------------------	------------------	------------------	------------------	-------------------------

предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств				1,2
---	--	--	--	-----

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) не предусмотрены.

84. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i атт} \times P_{i атт},$$

где:

$Q_{i атт}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i атт}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

Перечень специальных помещений	$Q_{i атт}$	$P_{i атт}$
Специальная оценка условий труда	16	1500,00

Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$) = не более 24000,00 руб.

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Наименование	$Ч_{дисп}$	$P_{i атт}$ рублей
Затраты на проведение диспансеризации работников	16	не более 2200,00

Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) = не более 35200,00руб.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

Затраты определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

87. Затраты на оплату услуг охраны определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}} \times \text{Ч}_{\text{ох}},$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$ - количество месяцев охраны i-го устройства.

$P_{i \text{ ос}}$ - цена 1 часа охраны i-го устройства,

$\text{Ч}_{\text{ох}}$ - количество часов охраны i-го устройства
в месяц

Количество охраняемых помещений и часов охраны может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УФКИС АКИМР.

Затраты на оплату услуг охраны = не более 12000,00руб.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19

сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi}$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

№ п/п	Перечень транспортных средств	ТБ (Базовая ставка)	Ко	Км	Кн	Кс	Кбм	Кт	КПр	Страховая премия, руб.

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) не предусмотрены.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр})$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) не предусмотрены.

89.1. Затраты на оплату информационных услуг:

Цена услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

89.2. Затраты на оплату прочих услуг:

Наименование	Затраты на услугу, рублей
Услуги нотариуса	не более 10 000,00
Изготовление печатей, штампов, факсимиле	не более 7000,00

Цена услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-

коммуникационные технологии ($З_{ос}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{ax3} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск},$$

где:

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-

коммуникационные технологии ($З_{ос}^{ax3}$) не предусмотрены.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}},$$

где:

$Q_{i\text{ ам}}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами федеральных государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2;

$P_{i\text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами федеральных государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2.

Транспортные средства	
$Q_{i\text{ ам}}$	$P_{i\text{ ам}}$

Затраты на приобретение транспортных средств не предусмотрены.

92. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Перечень приобретаемой мебели	$Q_{i \text{ пмеб}}$	$P_{i \text{ пмеб}}$
Для категорий не относящихся к категории «руководители»		
шкаф для документов	1	не более 20000,00
рабочее место (стол+один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	1	не более 30000,00
Шкаф для одежды	1	Не более 20000,00
Кресло офисное	1	Не более 10000,00

Примечание: Количество приобретаемой мебели на обеспечение функций УФКИС АКИМР, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УФКИС АКИМР.

Срок эксплуатации мебели не менее 5 лет

Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) = не более 80000,00руб.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ск}} \times P_{i \text{ ск}},$$

где:

$Q_{i \text{ ск}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения

Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

93.1. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств

($Z_{ин}$) определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения на основании рыночных цен в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567).

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго} + Z_{прогр},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{прогр}$ - затраты на приобретение товаров для обеспечения деятельности отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике, отдела по развитию туризма, отдела экономики, отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (реализация муниципальных программ)

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}},$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j \text{ пп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Наименование продукции	количество бланочной продукции $Q_{i \text{ б}}$	цена 1 бланка по i-му тиражу, руб. $P_{i \text{ б}}$	количество прочей продукции, изготавливаемой типографией, $Q_{j \text{ пп}}$	цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу, руб. $P_{j \text{ пп}}$
Конверты почтовые маркированные с литерой «А», 110 ммх220 мм			100	В соответствии с приказом ФГУП «Почта России» «Об утверждении цен реализации маркированных конвертов и маркированных почтовых карточек». не более 25,00
Стандартная почтовая марка номиналом 10 руб.			50	10 рублей
Стандартная почтовая марка номиналом 5 руб.			20	5 рублей
Стандартная почтовая марка номиналом 2,5 руб.			100	2,5 рублей
Стандартная почтовая марка номиналом 2,0 руб.			20	2 рубля

Стандартная почтовая марка номиналом 1,0 руб.			20	1 рубль
Конверты немаркированные			30	не более 10 ,00

Примечание: Количество бланочной продукции на обеспечение функций УФКИС АКИМР, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УФКИС АКИМР.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами

№	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	кол-во i-го предмета канц. принадлежностей на 1 специалиста (год) $N_{i \text{ канц}}$	Потребность (в год)	цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, руб. $P_{i \text{ канц}}$	Стоимость, руб.
1	Карандаш чернографитовый с ластиком, заточенный	шт	не более 3 на человека	Не более 24	до 20,0	Не более 480,00 руб.
2	Точилка	шт.	не более 1 на человека	Не более 3	до 50,00	Не более 150,00 руб
3	Ручка шариковая синяя , черная, резиновая манжетка	шт.	не более 3 на человека	Не более 24	до 50,00	Не более 1200,00
4	Линейка до 30 см	шт.	не более 1 на человека	Не более 8	до 20,00	Не более 160,00 руб.

5	Ластик для удаления графитовых надписей	шт.	не более 1 на человека	Не более 3	до 30,00	Не более 90,0руб.
6	Ручка гелевая	шт.	не более 2 на человека	Не более 6	до 50,00	Не более 300,00руб.
7	Маркер для CD	шт.	не более 1 на человека	Не более 8	до 50,00	Не более 400,00руб.
8	Стержень шариковый 143 мм	шт.	не более 5 на человека	Не более 40	до 10,00	Не более 400,00 руб.
9	Стержень гелевый 139 мм	шт.	не более 2 на человека	Не более 6	до 14,00	Не более 84,00 руб.
10	Клейкая лента 48 мм, бесцветная	шт.	не более 3 на подразделение	Не более 3	до 50,00	Не более 150,00 руб
11	Клейкая лента 75 мм, бесцветная	шт.	не более 3 на подразделение	Не более 3	до 100,00	Не более 300,00 руб
12	текстовыделитель	шт.	не более 1 на человека	Не более 8	до 50,00	Не более 400,00 руб
13	Степлер	шт.	не более 1 на человека	Не более 3	до 100,00	Не более 300,00 руб
14	Клей-карандаш 15г	шт.	не более 8 на подразделение	Не более 8	до 50,00	Не более 400,00 руб
15	Дырокол	шт.	не более 1 на человека	Не более 1	до 300,00	Не более 300,00 руб
16	Батарейка	шт.	не более 9 на подразделение	Не более 9	до 50,00	Не более 450,00 руб
17	Корректирующая лента	шт.	не более 1 на человека	Не более 5	до 120,00	Не более 600,00 руб
18	Кнопки канцелярские	шт.	не более 1 на человека	Не более 2	до 100,00	Не более 200,00 руб
19	Клей ПВА	шт.	не более 3 на подразделение	Не более 3	до 100,00	Не более 300,00 руб

20	Скрепки 28 мм 100 шт./уп. цветные	упак.	не более 8 на подразделение	Не более 8	до 50,00	Не более 400,00 руб
21	Корректирующая жидкость (20мл, кисточка)	шт.	не более 1 на человека	Не более 8	до 50,00	Не более 400,00 руб
22	Ножницы (210мм, с пластик. ручками)	шт.	не более 1 на человека	Не более 3	до 200,00	Не более 600,00 руб
23	Блок-кубик с клеевым краем 76x76 мм 100 листов	шт.	не более 3 на подразделение	Не более 3	до 150,00	Не более 450,00 руб
24	Файл-вкладыш А4 40мкм с перфорацией	упак.	не более 3 на подразделение	Не более 3	до 250,00	Не более 750,00 руб
25	Скрепки никелированные, 28 мм.	упак.	не более 10 на подразделение	Не более 10	до 50,00	Не более 500,00 руб
26	Скрепки никелированные, 50 мм.	упак.	не более 10 на подразделение	Не более 10	до 100,00	Не более 1000,00 руб
27	Нож канцелярский (18мм, метал.)	шт.	не более 1 на человека	Не более 2	до 150,00	Не более 300,00 руб
28	Скобы к степлеру	упак.	не более 3 на человека	Не более 24	до 120,00	Не более 2880,00 руб.
29	Зажимы для бумаг	упак	не более 1 на человека	Не более 8	до 150,00	Не более 1200,00 руб.
30	Бумага (А3, 80г/м2)	упаковок	не более 1 на человека	Не более 1	до 500,00	Не более 500,00руб.
31	Бумага(А4, 80г/м2)	упаковок		Не более 120	до 250,00	Не более 30000,00 руб.
32	Папка с арочным механизмом, 70 мм	шт	до 5 на подразделение	Не более 5	до 200,00	Не более 1000,00 руб.
33	Папка с арочным механизмом, 50мм	шт	до 3 на подразделение	Не более 3	до 200,00	Не более 600,00 руб.

34	Папка с файлами	шт	до 5 на подразделение	Не более 5	до 200,00	Не более 1000,00 руб.
35	Папка для бумаг с завязками	шт	до 40 на подразделение	Не более 40	до 20,00	Не более 800,00 руб.
36	Папка обложка «ДЕЛО»	шт	до 40 на подразделение	Не более 40	до 10,00	Не более 400,00 руб.
37	Папка-конверт с кнопкой	шт	до 8 на подразделение	Не более 8	до 30,00	Не более 240,00 руб.
38	Папка-скоросшиватель	шт	до 40 на подразделение	Не более 40	до 20,00	Не более 800,00 руб.
39	Папка-скоросшиватель "Дело"	шт	до 40 на подразделение	Не более 40	до 10,00	Не более 400,00 руб.
40	Тетрадь 18л	шт	не более 5 на подразделение	Не более 5	до 20,00	Не более 100,00 руб.
41	Тетрадь 24 л	шт	не более 10 на подразделение	Не более 10	до 20,00	Не более 200,00 руб.
42	Тетрадь общая 48л	шт	не более 5 на подразделение	Не более 5	до 50,00	Не более 250,00 руб.
43	Тетрадь общая 96 л	шт	не более 2 на подразделение	Не более 2	до 100,00	Не более 200,00 руб.
44	Книга учета	шт	не более 1 на человека	Не более 5	до 150,00	Не более 750,00 руб.
45	Машинка счетная	шт	Не более 1 на человека	Не более 2	до 800,00	Не более 1600,00 руб.
46	Папка пластиковая с зажимом	шт	не более 8 на подразделение	Не более 8	до 100,00	Не более 800,00 руб.
47	Папка пластиковая с кольцами	шт	не более 8 на подразделение	Не более 8	до 150,00	Не более 1200,00 руб.

48	Папка пластиковая с пружиной	шт	не более 58 на подразделение	Не более 8	до 100,00	Не более 800,00 руб.
49	Краска штемпельная	флакон	не более 1 на подразделение	Не более 3	до 100,00	Не более 300,00 руб.

Примечание: Количество канцелярских принадлежностей на обеспечение функций УФКИС АКИМР, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УФКИС АКИМР.

Затраты на приобретение канцелярских товаров, не указанных в Перечне определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей $З_{\text{канц}}$ = не более 56334,00 руб.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности

N	Наименование хозяйственных товаров	Ед.изм.	количество i-го хозяйственного товара и принадлежности $Q_{i \text{ хп}}$	цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, руб. $P_{i \text{ хп}}$	Стоимость, руб.
	Стиральный порошок для ручной стирки	шт.	40	не более 100,00	не более 4000,00
	Средство для чистки стекол с курком	шт.	10	не более 120,00	не более 1200,00
	Ведро пластмассовое	шт.	4	не более 150,00	не более 600,00
	Швабра д/пола с металлическим зажимом	шт.	2	не более 200,00	не более 400,00
	Перчатки латексные повышенной	пар	10	не более	не более

	прочности			100,00	1000,00
	Перчатки хозяйственные , хлопчатобумажные с точечным ПВХ-покрытием	пар	60	не более 50,00	не более 3000,00
	Перчатки латексные	пар	40	не более 50,00	не более 2000,00
	Пакеты для мусора 30 л	упак.	10	не более 70,00	не более 700,00
	Лопата снеговая , движок	шт.	5	не более 800,00	не более 4000,00
	Ледоруб	шт.	4	не более 600,00	не более 2400,00
	Клей универсальный 3 гр.	шт.	50	не более 60,00	не более 3000,00
	Клей универсальный 30 мл	шт.	20	не более 80,00	не более 1600,00
	Метла Ширина рабочей области 25 см, пластик, материал черенка дерево	шт.	20	не более 200,00	не более 4000,00
	Метла Ширина рабочей области 25 см, пластик, материал рукоятки металл	шт.	5	не более 200,00	не более 1000,00
	Реагент противогололедный	шт.	2	не более 800,00	не более 1600,00
	Ведро оцинкованное	шт.	3	не более 200,00	не более 600,00
	Ледоруб-топор	шт.	2	не более 600,00	не более 1200,00
	Метла круглая	шт.	5	не более 200,00	не более 1000,00
	Лопата снеговая пластмассовая с черенком	шт.	5	не более 600,00	не более 3000,00
	Замки дверные, ручки дверные, иные принадлежности для дверей	шт.	10	не более 1000,00	не более 10000,00

Примечание: Количество хозяйственных товаров на обеспечение функций УФКИС АКИМР, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УФКИС АКИМР.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров, не указанных в Перечне определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Затраты на приобретение хозяйственных товаров $3_{\text{хп}}$ = не более 46300,00 руб.

97.1. Затраты на приобретение товаров для проведения торжественных мероприятий

Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

98. **Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов** ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{ гсм}} \times P_{i\text{ гсм}} \times N_{i\text{ гсм}},$$

где:

$H_{i\text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i\text{ гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{ гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются согласно установленным лимитам.

Наименование горюче-смазочного материала	Количество, литр	Цена за 1 литр, руб.
Бензин АИ-92	2000	не более 41,00

Примечание: Количество горюче-смазочных материалов на обеспечение функций УФКИС АКИМР, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УФКИС АКИМР.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов $З_{гсм}$ = не более **82000,00руб.**

99. **Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) в зависимости от потребности.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны не предусмотрено.

100.1. Затраты на приобретение товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности УФКИС АКИМР по реализации муниципальных программ.

Затраты определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и с соответствующей муниципальной программой на выполнение полномочий органа местного самоуправления в соответствии с федеральным законом №131-ФЗ.

100.2. Прочие затраты на приобретение товаров, работ, услуг не включенные в другие группы затрат для обеспечения деятельности УФКИС АКИМР.

Затраты определяются без применения формулы, исходя из фактической потребности на выполнение полномочий органа местного самоуправления в соответствии с федеральным законом №131-ФЗ, но не более лимитов бюджетных обязательств. Данные затраты определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на разработку проектной документации и капитальный ремонт муниципального имущества, находящегося в собственности Катав-Ивановского муниципального района, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

102. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

103. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

104. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

i-й вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, $Q_{i \text{ дпо}}$	цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, руб., $P_{i \text{ дпо}}$
г. Челябинск	1	20000,00

Примечание: Количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования на обеспечение функций УФКИС АКИМР, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется

в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УФКИС АКИМР.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{\text{дпо}}$) = не более 20000,00руб.