



# Администрация Катав-Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 02 » июня 2014г.

№ 745

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Катав-Ивановского муниципального района

На основание части 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Российской Федерации от 21.11.2013года №1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг», Администрация Катав-Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Катав-Ивановского муниципального района согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных заказчиков, заказчиков руководствоваться в своей деятельности настоящим постановлением.

3. Начальнику отдела информационных технологий и связей с общественностью (Довгань Е.В.) в течение 3 дней со дня утверждения настоящего постановления, разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Катав - Ивановского муниципального района [www.katavivan.ru](http://www.katavivan.ru).

4. Рекомендовать Главам поселений Катав-Ивановского муниципального района принять аналогичный муниципальный правовой акт.

5. Установить, что Порядок, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления, вступает в силу с 01 января 2015 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Глав поселений Катав-Ивановского муниципального района, заместителей Главы Катав-Ивановского муниципального района по курируемым направлениям и руководителей муниципальных учреждений.

Глава Катав-Ивановского  
муниципального района

Е.Ю.Киршин

Приложение  
к постановлению Администрации Катав-  
Ивановского муниципального района  
от 2 июня 2014 г. № 745

**Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок  
для обеспечения муниципальных нужд**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О федеральной контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту Федеральный закон о контрактной системе) и определяет порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок, устанавливаемый Администрацией Катав-Ивановского муниципального района с учетом настоящих требований, в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные Администрацией Катав-Ивановского муниципального района, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района, но не позднее сроков, установленных Администрацией Катав-Ивановского муниципального района:

формируют планы-графики закупок после внесения на рассмотрение в Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района проекта решения о бюджете Катав-Ивановского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете) (но не позднее 45 дней со дня внесения проекта решения на рассмотрение в Собрание депутатов);

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики (в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка).

б) бюджетные учреждения в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных Администрацией Катав-Ивановского муниципального района:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района (но не позднее 45 дней со дня внесения проекта решения);

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики (в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка).

в) автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Собранием депутатов Катав-Ивановского муниципального района (в течение 45 дней со дня внесения проекта решения);

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы-графики закупок графики (в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка).

г) Муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Собранием депутатов Катав-Ивановского муниципального района (в течение 45 дней со дня внесения проекта решения);

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов, утверждают планы-графики закупок графики (в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка).

4.1. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее – Заказчики), формируют планы-графики закупок по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг».

Планы-графики закупок формируются муниципальными заказчиками на основе утвержденных и размещенных в единой информационной системе в установленном порядке планов закупок.

5. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика,

исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 3 настоящего документа, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. Формирование и ведение планов-графиков закупок осуществляется посредством единой информационной системы с размещением на официальном сайте с учетом требований к обработке сведений, составляющих государственную тайну, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами. Размещение информации в единой информационной системе осуществляется путем ввода соответствующих сведений, путем заполнения экранных форм специального веб-интерфейса единой информационной системы, а также путем размещения соответствующего электронного документа в виде отдельного файла в соответствующем разделе базы данных в соответствии с регламентом ввода информации в единой информационной системе. Прикрепляемые файлы должны иметь общедоступные и открытые форматы, определенные регламентом ввода информации в единой информационной системы и не должны быть зашифрованы или защищены специальными программными средствами, не позволяющими осуществить чтение и обработку их содержания без применения указанных специальных программных средств.

8. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

9. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок учреждения или юридического лица, указанных в «б» или «в» пункта 3 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

10. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок (Управлением Федеральной антимонопольной службы по Челябинской области, Отделом внутреннего контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района) об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) в иных случаях, установленных Администрацией Катав-Ивановского муниципального района в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок.

11. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

12. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

13.1. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд представляет собой единый документ, форма которого включает в том числе:

а) полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, действующего от имени муниципального образования, или юридического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

д) таблицу, включающую в том числе следующую информацию:

идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона о контрактной системе;

наименование объекта закупки. В случае если при осуществлении закупки выделяются лоты, в плане-графике закупок объект закупки указывается раздельно по каждому лоту;

начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированная в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе. В случае, если при заключении контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг перевода, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить объем подлежащих выполнению таких работ (услуг), указывается также цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цене единицы работы или услуги;

размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

этапы оплаты (суммы планируемых платежей) на текущий финансовый год (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно). В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного муниципальным образованием, муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в плане-графике закупок указывается сумма по годам планового периода, а также общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода. В случае если предусматривается поэтапное исполнение контракта и его оплата в рамках текущего финансового года, то также указываются суммы планируемых платежей по этапам исполнения контракта в текущем финансовом году;

описание объекта закупки, которое может включать в том числе его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет контракта, с учетом положений статьи 33 Федерального закона о контрактной системе, включая информацию о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае закупки лекарственных средств - международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования;

единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае если объект закупки может быть количественно измерен);

количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в соответствии с единицей измерения объекта закупки по коду Общероссийского классификатора единиц измерения. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного муниципальным образованием, муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в него включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в плановые периоды за пределами текущего финансового года;

планируемый срок (периодичность) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (месяц, год). В случае если контрактом предусмотрено его исполнение поэтапно, то в план-графике закупок указываются сроки исполнения отдельных этапов (месяц, год). В случае если контрактом предусмотрена периодичная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, то в соответствующей графе плана-графика закупок указывается периодичность поставки товаров, работ, услуг - ежедневно, еженедельно, два раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода и др.;

размер обеспечения заявки и размер обеспечения исполнения контракта;

планируемый срок размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - планируемая дата заключения контракта в формате месяц, год;

планируемый срок исполнения контракта (месяц, год);

способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии с требованиями, установленными статьями 28 и 29 Федерального закона о контрактной системе;

информация об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона о контрактной системе (при наличии таких ограничений);

запреты на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Федерального закона о контрактной системе;

дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

сведения об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги (номер и дата протокола, составленного по результатам общественного обсуждения закупки после размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок);

информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона о контрактной системе;

наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе);

наименование организатора совместного конкурса или аукциона (в случае проведения совместного конкурса или аукциона);

дата, содержание и обоснование изменений, внесенных в утвержденный план-график закупок (при их наличии);

е) приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, включающие обоснования:

начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе.

13.2. В планах-графиках закупок отдельными строками указываются:

а) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4 и 7 части 2 статьи 83 Федерального закона о контрактной системе в размере совокупного годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;

лекарственные препараты;

б) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе, в размере совокупного годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей;

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей;

в) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в соответствии со статьей 72 Федерального закона о контрактной системе;

г) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, которые планируется заключить с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии со статьей 30 Федерального закона о контрактной системе;

д) общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения, предусмотренные на осуществление закупок в соответствии с планом-графиком, определяемые как общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), с указанием суммы планируемых платежей на текущий финансовый год и последующие годы (в случае закупок, которые планируется осуществить по истечении планового периода).

13.3. Форма плана-графика закупок на 20\_\_ год приведена в приложении к настоящему Порядку и формируется с учетом дополнительных сведений.

Порядок включения дополнительных сведений в планы-графики закупок, а также форма плана-графика закупок, включающая дополнительные сведения, определяются муниципальным правовым актом Администрации Катав-Ивановского муниципального района, устанавливающим дополнительные сведения.

14. При внесении информации в план-график закупок, а также в обосновании закупок, запрещается использовать сокращения без их расшифровки. Вводимая информация должна соответствовать требованиям, предъявляемым Положением о единой информационной системе, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

15. Наименование объектов закупок с указанием их характеристик указывается с учетом требований к описанию объекта закупки, установленных статьей 31 Федерального закона о контрактной системе.

16. При определении предполагаемого срока (даты) начала процедуры закупки Заказчики руководствуются планируемой датой возникновения потребности в товаре, работе, услуге, которая определяется планами, планами-графиками реализации мероприятий муниципальных программ, в том числе ведомственных целевых программ, иными документами, определяющими цели и задачи

деятельности муниципальных органов исполнительной власти, а также показателями муниципальных заданий муниципальных учреждений.

17. Учитывать особенности включения в план-график закупок сведений об отдельных закупках, предусмотренных частью 1 статьи 89, статьей 108 Федерального закона о контрактной системе.

18. Заказчики осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики в соответствии с пунктом 13. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

19. Не допускается размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок (направление приглашений принять участие в закрытых процедурах закупок), документации об осуществлении закупок со сведениями, не соответствующим сведениям, указанным в планах-графиках закупок.

20. В плане закупок отдельно выделяются (маркируются):

сведения о закупках высокосложного, специализированного характера, на проведение научных исследований, проектных работ, экспериментов, изысканий или разработок, а также на поставку инновационной продукции;

сведения о закупках товаров, работ и услуг, подлежащих обязательному предварительному общественному обсуждению в соответствии со статьей 20 Федерального закона о контрактной системе.

21. Заказчики обязаны предоставлять информацию о ходе формирования и утверждения плана-графика закупок, об изменении плана-графика закупок, о закупках, включенных в план-график закупок, об обосновании закупки по обращениям (запросам) граждан, общественных объединений и объединений юридических лиц, средств массовой информации в установленном законом порядке.

Заказчики вправе отказать в предоставлении информации только в случаях, установленных федеральным законом.

22. В план-график закупок не могут быть включены закупки, подлежащие обязательному общественному обсуждению, если Заказчиком не выполнены обязанности по общественному обсуждению закупок в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

## **План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд**

# на 20 год

Наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия

## Организационно-правовая форма

## Наименование публично-правового образования

Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты

Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения)

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)

(подпись)

" " 20 Г.

(дата утверждения)

\* При наличии.

M.P.

