



Администрация Катав-Ивановского муниципального района **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« » 2014 г.

№

О создании комиссии по
урегулированию спорных
(конфликтных) вопросов с гражданами
при переселении их из аварийного
жилищного фонда и при проведении
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах
в Катав-Ивановском муниципальном
районе

В соответствии с Уставом Катав-Ивановского муниципального района, руководствуясь пунктом 2.3 Протокола заседания наблюдательного пункта государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жищно-коммунального хозяйства от 29.04.2014 г. № 42, письмом Министерства строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области от 23 июня 2014 года № 6249, и в целях реализации программных мероприятий по переселению граждан в установленные сроки и урегулирования спорных вопросов с гражданами при переселении из аварийного жилищного фонда, Администрация Катав-Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов с гражданами при переселении их из аварийного жилищного фонда и при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Катав-Ивановском муниципальном районе.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов с гражданами при переселении их из аварийного жилищного фонда и при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Катав-Ивановском муниципальном районе (приложение № 1).

2.2. Состав комиссии по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов с гражданами при переселении их из аварийного жилищного фонда и при проведении капитального ремонта общего имущества в

многоквартирных домах в Катав-Ивановском муниципальном районе
(приложение № 2).

3. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района www.katavivan.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района Харрасова В.Р.

Исполняющий обязанности Главы
Катав-Ивановского муниципального района

А.А. Захаров

Приложение №1
к постановлению Администрации Катав-
Ивановского муниципального района
от «_____» 2014 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов с гражданами
при переселении их из аварийного жилищного фонда и при проведении
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Катав-
Ивановском муниципальном районе

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по урегулированию спорных (конфликтных) вопросов с гражданами, при переселении их из аварийного жилищного фонда и при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Катав-Ивановском муниципальном районе (далее - Комиссия) является органом по рассмотрению индивидуальных и коллективных споров, возникающих в Катав-Ивановском муниципальном районе, за исключением споров, по которым действующие федеральные законы устанавливают другой порядок их рассмотрения.

1.2. Комиссия рассматривает индивидуальный или коллективный спорный вопрос, если гражданин (граждане) самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал(и) разногласия в процессе непосредственных переговоров с участниками спора.

1.3. Гражданин имеет право обратиться в Комиссию в месячный срок со дня, когда он узнал о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного месячного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

1.4. Участниками в заседании Комиссии являются:

- собственники помещений в многоквартирных домах или их представители;
- товарищества собственников жилья, жилищные и жилищно-строительные кооперативы в лице их руководящих органов (председатель, члены правления), созданные в многоквартирных домах;
- подрядные организации, заключившие государственные контракты на проведение капитального ремонта многоквартирных домов;
- управляющие, ресурсоснабжающие организации и другие юридические лица, участвующие в процессе управления многоквартирными домами.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, членов и секретаря Комиссии.

2.2. Председателем Комиссии является Заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района.

2.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

2.4. Участники и члены комиссии осуществляют работу в Комиссии без отрыва от выполнения своих должностных обязанностей.

Глава 3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами Комиссии являются:

3.1. В соответствии со своими полномочиями осуществляет запросы в органы власти и организации о сведениях и документах, необходимых для рассмотрения спорного вопроса.

3.2. Проводит анализ причин возникновения спорных вопросов при проведении капитального ремонта многоквартирных домов, переселении граждан из аварийного жилищного фонда.

Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

4.1. Рассматривает спорные вопросы, возникающие при переселении граждан из аварийного жилищного фонда и при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Катав-Ивановском муниципальном районе.

4.2. Рассматривает заявления, жалобы, предложения, ходатайства и прочие обращения собственников, нанимателей помещений в многоквартирных домах (их представителей) и объединений граждан в жилищной сфере и принимает по ним решения рекомендательного характера:

- о неправомерности (правомерности) действий и принятых сторонами решений, в том числе:
- о фактах отказов в предоставлении информации и необходимой документации при проведении капитального ремонта многоквартирных домов, переселении граждан;
- о фактах нарушения сроков исполнения или уклонений от исполнения принятых сторонами спора решений;
- об устранении выявленных недостатков в ходе проведения работ по капитальному ремонту, переселению и соблюдении сроков их проведения.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений граждан.

Внеочередные заседания Комиссии созываются по инициативе ее председателя в случае возникновения необходимости.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.3. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участующих в заседании членов Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии:

- 1) формулирует цели и первоочередные задачи Комиссии;
- 2) созывает заседания Комиссии;
- 3) определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, и осуществляет руководство за их подготовкой;
- 4) ведет заседания Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготавливаемые Комиссией;
- 6) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 7) руководит деятельностью рабочих групп Комиссии;
- 8) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Комиссии;
- 9) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления, территориальных органов исполнительной власти, руководителей других организаций.

5.5. Заместитель председателя Комиссии выполняют поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии выполняют его полномочия.

5.6. Секретарь Комиссии:

- 1) принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
- 2) готовит проекты планов работы Комиссии;
- 3) ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания, знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 5) выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.

5.7. В случае неявки сторон или одной из сторон Комиссия вправе отложить рассмотрение спорных вопросов, если без присутствия сторон рассмотрение спора по существу невозможно. Комиссия должна уведомить стороны и приглашенных лиц о дате повторного заседания. При повторной неявке сторон или одной из сторон Комиссия рассматривает вопрос без присутствия неявившейся стороны, а если рассмотрение вопроса невозможно, снимает вопрос с рассмотрения, о чем письменно уведомляет стороны.

Выписки из протоколов о принятых Комиссией решениях и при необходимости копии протоколов высылаются в недельный срок сторонам и другим заинтересованным лицам.

Приложение № 2
к постановлению Администрации Катав-
Ивановского муниципального района
«____» _____ 2014 г. №_____

Состав
комиссии по урегулированию спорных (конфликтных)
вопросов с гражданами при переселении их из аварийного жилищного фонда
и при проведении капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах в Катав-Ивановском муниципальном районе

Председатель комиссии

Харрасов В.Р. - заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района

Заместитель Председателя комиссии

Фатихов Р.А. – главный инженер Управления строительства и инженерного обеспечения Администрации Катав-Ивановского муниципального района

Члены комиссии:

Степанов А.А. – председатель Комитета имущественных отношений администрации Катав-Ивановского муниципального района (в части муниципального жилищного фонда Катав-Ивановского муниципального района по согласованию)

Поляков В.Н. – начальник Отдела по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Юрзинского городского поселения (в части муниципального жилищного фонда Юрзинского городского поселения по согласованию)

Сусева Л.В.- ведущий специалист по жилищным вопросам Управления строительства и инженерного обеспечения Администрации Катав-Ивановского муниципального района

Фатхинурова Ю.А. - юрисконсульт Управления строительства и инженерного обеспечения Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Секретарь комиссии

Романова Д.К. – экономист экономического отдела Управления строительства и инженерного обеспечения Администрации Катав-Ивановского муниципального района