



Собрание депутатов Катав–Ивановского муниципального района РЕШЕНИЕ

«26» ноября 2014 года

№ 727

Об утверждении Положения об Управлении коммунального хозяйства транспорта и связи Катав-Ивановского муниципального района

В соответствии со статьей 52 Гражданского Кодекса РФ, Уставом Катав-Ивановского муниципального района, Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении коммунального хозяйства транспорта и связи Катав-Ивановского муниципального района согласно приложению.
2. Администрации Катав-Ивановского муниципального района подготовить и направить в Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района предложение по изменению структуры Администрации Катав-Ивановского муниципального района в срок до 10 декабря 2014 года
3. Настоящее решение вступает в силу с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности Управления строительства и инженерного обеспечения Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Председатель Собрания депутатов
Катав-Ивановского муниципального района

Е.В.Калиничев

П О Л О Ж Е Н И Е
об Управлении коммунального хозяйства, транспорта и связи
Катав-Ивановского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управление коммунального хозяйства, транспорта и связи Катав-Ивановского муниципального района (в дальнейшем именуемое «Управление») образовано согласно Постановлению Главы города Катав-Ивановска от 13.09.2002 года № 515, Постановлению Главы Катав-Ивановского муниципального района от 20.12.2005 года № 925 в результате переименования Муниципального учреждения «Городское управление коммунального хозяйства» города Юрюзани.

Управление коммунального хозяйства, транспорта и связи Катав-Ивановского муниципального района в результате реорганизации путем присоединения является правопреемником прав и обязанностей Управления строительства и инженерного обеспечения Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Полное наименование организации: Управление коммунального хозяйства, транспорта и связи Катав-Ивановского муниципального района.

Сокращенное наименование: УКХ,ТиС.

Управление коммунального хозяйства, транспорта и связи Катав-Ивановского муниципального района является казенным учреждением.

Управление коммунального хозяйства, транспорта и связи Катав-Ивановского муниципального района является отраслевым (функциональным) органом Администрации Катав-Ивановского муниципального района и входит в структуру Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

1.2. Юридический адрес Управления: 456110, Россия, Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Ст. Разина, 45.

1.3. Учредителем Управления является: Администрация Катав-Ивановского муниципального района, 456110 Россия, Челябинская область, г. Катав-Ивановск, ул. Степана Разина, 45 (далее Учредитель).

1.4. Управление является юридическим лицом и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Управление имеет самостоятельный баланс, смету, лицевой счет, затраты на содержание Управления, печать со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности штампы и соответствующие бланки, иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Работниками Управления являются муниципальные служащие, работники осуществляющие техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих и обслуживающий персонал. Работники Управления в своей деятельности

руководствуются настоящим положением, должностными инструкциями, приказами начальника Управления и правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, налоговым законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Челябинской области и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Катав-Ивановского муниципального района, решениями Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации Катав-Ивановского муниципального района, настоящим Положением.

1.8. Управление финансируется за счет средств районного бюджета.

1.9. Расходы на содержание Управления утверждаются Собранием депутатов Катав-Ивановского муниципального района.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Управления является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Катав-Ивановского муниципального района полномочий органов местного самоуправления по вопросам строительства и капитального ремонта объектов, находящихся в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района, жилищно-коммунального хозяйства, инженерной инфраструктуры и дорожного хозяйства Катав-Ивановского муниципального района и городских и сельских поселений, входящих в состав Катав-Ивановского муниципального района, охраны окружающей среды Катав-Ивановского муниципального района, координация деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства Катав-Ивановского муниципального района и городских и сельских поселений, входящих в состав Катав-Ивановского муниципального района, выполнений функций «Заказчика» по обеспечению жилищно-коммунальными услугами многоквартирного жилого фонда, учреждений бюджетной сферы и иных организаций Катав-Ивановского муниципального района и городских и сельских поселений, входящих в состав Катав-Ивановского муниципального района, организация работ по ремонту, строительству, реконструкции и расширению промышленных, сельскохозяйственных, жилых и других объектов, координация деятельности предприятий в области энергетики и газового хозяйства Катав-Ивановского муниципального района.

2.2. Предметом деятельности Управления является деятельность органов местного самоуправления муниципального района, а именно:

- формирование и осуществление единой экономической политики по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

- координация деятельности предприятий и организаций в области жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и газового хозяйства Катав-Ивановского муниципального района, осуществление контроля за их деятельностью;

- подготовка предложений по эффективному использованию муниципальных объектов, развитию сферы ЖКХ, участие в разработке планов развития Катав-Ивановского муниципального района;

- организация работ по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства, уборке территории и аналогичной деятельности;

- разработка и внесение предложений по организации работ по вывозу, складированию и утилизации твердых бытовых отходов;
- формирование муниципального заказа предприятиям-подрядчикам по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры, объектов бюджетной сферы и иных организаций Катав-Ивановского муниципального района;
- заключение договоров с поставщиками и подрядчиками на содержание и ремонт объектов благоустройства, инженерной инфраструктуры и объектов бюджетной сферы и иных организаций Катав-Ивановского муниципального района;
- оценка приоритетности развития отдельных направлений по вопросам строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
- подготовка предложений по уровню цен и тарифов на услуги ЖКХ, транспорта и связи, утверждаемых в установленном законом порядке;
- организация работы по реализации постановлений и распоряжений органов местного самоуправления, касающихся строительства, капитального ремонта объектов муниципальной собственности и ЖКХ;
- обеспечение перспективного развития энергетического хозяйства Катав-Ивановского муниципального района и внедрение комплексных мер энергоснабжения и энергосбережения;
- выполнение работ по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений;
- выполнение работ по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом, в том числе:
 1. строительный контроль за общестроительными работами;
 2. строительный контроль за работами в области водоснабжения и канализации;
 3. строительный контроль за работами в области теплогазоснабжения и вентиляции;
 4. строительный контроль за работами в области пожарной безопасности;
 5. строительный контроль за работами в области электроснабжения;
 6. строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог, мостов, эстакад и путепроводов;
 7. строительный контроль за гидротехническими и водолазными работами;
 8. строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте промышленных печей и дымовых труб;
- подготовка технической документации для финансирования строительства новых промышленных предприятий, объектов жилищного, общественного сельскохозяйственного строительства, а также расширение и реконструкция действующих;
- подготовка и заключение действующих договоров на выполнение проектно-изыскательских, топографо-геологических и строительных работ, реконструкции объектов жилищно-гражданского, производственного и сельскохозяйственного назначения;
- финансирование работ по заключенным договорам;
- подготовка проектных предложений по размещению объектов всех видов строительства;
- осуществление организационно-технической подготовки к строительству, которая должна обеспечивать планомерное осуществление строительно-монтажных работ;

- обеспечение подрядчика проектно-сметной документацией на строительство объектов;
- организация приемки в эксплуатацию законченного строительства зданий и сооружений;
- разработка муниципальных программ и подготовка документов для участия в областных и федеральных программах по вопросам, отнесенным к ведению Управления;
- подготовка и заключение договоров с другими муниципальными организациями на выполнение функций Заказчика-застройщика;
- выполнение функций муниципального заказчика по вопросам, отнесенным к ведению Управления;
- участие в работе комиссии по приему в эксплуатацию новых объектов;
- организация заселения помещений социального найма в соответствии с выданными документами, ведение учета освободившихся мест, осуществление регистрации граждан по постановке на учет на предоставление жилой площади;
- охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, в том числе в области организации природоохранной деятельности предприятий, учреждений и организаций, предпринимателей и физических лиц, занимающихся хозяйственной деятельностью, экологического мониторинга, экологической экспертизы, непрерывного экологического образования и воспитания;
- охраны и рационального использования природных ресурсов, в том числе поверхностных и подземных вод, воздушного бассейна, общераспространенных полезных ископаемых, зеленых насаждений, флоры и фауны, находящихся в собственности или ведении района;
- обращения с отходами производства и потребления, вторичными ресурсами;
- охрана, рациональное использование и расширение сети особо охраняемых природных территорий;
- оздоровление окружающей среды на основе проведения единой социально-экономической политики в сфере экологии и природопользования.
- осуществление отдельных переданных полномочий в области охраны окружающей среды;
- ведение учета объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду, государственный экологический контроль которых осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Челябинской области;
- контроль в установленном федеральным законодательством порядке платы за негативное воздействие на окружающую среду по объектам хозяйственной и иной деятельности, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю;
- осуществление государственного экологического надзора на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории Катав-Ивановского муниципального района, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю, состоящего из: государственного надзора за охраной атмосферного воздуха; государственного надзора за деятельностью в области обращения с отходами (за исключением радиоактивных отходов); государственного надзора за использованием и охраной водных объектов; государственного надзора в области организации и функционирования особо охраняемых природных территорий регионального значения;

- предъявление исков о возмещении вреда окружающей среде, за исключением вреда объектам животного мира и среде их обитания, причиненного в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;
- информирование населения о принимаемых мерах по охране окружающей природной среды, о состоянии атмосферного воздуха в период НМУ;
- организация информирования предприятий о наступлении неблагоприятных метеорологических условий с целью регулирования выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;
- разработка и утверждение муниципальных правовых актов в области охраны окружающей среды;
- разработка и утверждение муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий;
- выполнение плана работы по переданным государственным полномочиям в области охраны окружающей среды, согласованного с Министерством по радиационной и экологической безопасности Челябинской области;
- разработка целевых природоохранных мероприятий на текущий год и плановый период, осуществление контроля за их исполнением, а так же внесение предложения в региональные программы в области охраны окружающей среды;
- сбор информации для оценки состояния окружающей природной среды на территории Катав-Ивановского муниципального района;
- рассмотрение ходатайств и жалоб граждан, учреждений, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- участие в комиссионных рейдах по распоряжению органа местного самоуправления муниципального района;
- выполнение работ по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта (выполнение функций генерального подрядчика) по видам работ:
 1. транспортное строительство;
 2. автомобильные дороги и объекты инфраструктуры автомобильного транспорта;
 3. жилищно-гражданское строительство;
 4. объекты теплоснабжения;
 5. объекты газоснабжения;
 6. объекты водоснабжения и канализации;
- иные виды деятельности, не запрещенные законом.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Управлением только на основании специальных разрешений. Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Управление вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в том числе указанную в разделе 2 настоящего Положения.

2.5. Управление наделяется на основании соответствующих актов муниципального образования переданными государственными полномочиями в области охраны окружающей среды.

3.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, составляющее муниципальную собственность, и отвечает по своим обязательствам

находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Управление самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Положением.

4.2. Управление строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Управление учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Управление имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление услуг;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные или оборотные средства за счет, имеющихся у него финансовых ресурсов, финансовой помощи;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- запрашивать и получать у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на него функций;
- беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления о назначении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;
- выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- составлять протоколы об административных правонарушениях, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Управление обязано:

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;
- согласовывать с Администрацией Катав-Ивановского муниципального района структуру Управления;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и по личному составу);
- обеспечивать передачу в архивные фонды документов в соответствии с согласованным перечнем;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственно-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ;
- предоставлять необходимые документы для ревизии деятельности Управления, контрольно-счетной палатой, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, в порядке установленном действующим законодательством РФ.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Катав-Ивановского муниципального района.

5.2. Начальник Управления в своей деятельности подотчетен Главе Катав-Ивановского муниципального района.

5.3. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) распределяет обязанности и ответственность между руководителями структурных подразделений Управления;
- 3) штатная численность Управления устанавливается штатным расписанием, утверждаемая Главой Катав-Ивановского муниципального района;
- 4) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке сотрудников Управления, принимает решения о поощрении, награждении сотрудников Управления и применении к ним дисциплинарных взысканий, выдает доверенности на представление интересов Управления;
- 5) осуществляет работу по подбору кадров, формирует предложения по повышению квалификации и переподготовке работников Управления;
- 6) утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции руководителей структурных подразделений и сотрудников Управления;
- 7) утверждает планы работы Управления, а также отчеты о его деятельности;
- 8) участвует в заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Главой района, Собранием депутатов Катав-Ивановского муниципального района;

9) действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях;

10) организует делопроизводство в Управлении;

11) распоряжается средствами в пределах утвержденных ассигнований по смете на содержание Управления.

12) открывает и закрывает в кредитных организациях текущие и иные счета, совершает по ним операции, подписывает и утверждает финансовые документы.

5.4. Начальник управления вправе делегировать полномочия по подписанию приказов, других документов, касающихся деятельности Управления руководителям структурных подразделений Управления.

5.5. Начальник Управления несет ответственность за ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации

6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Структурные подразделения Управления

- отдел коммунального хозяйства;
- отдел капитального строительства;
- отдел охраны окружающей среды;
- отдел бухгалтерского учета.

6.2. Трудовые отношения работника и Управления оформляются трудовым договором и регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

6.3. Размер оплаты труда работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района.

6.4. Управление обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района.