



Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района РЕШЕНИЕ

«26» ноября 2014 года

№ 727

Об утверждении Положения об Управлении коммунального хозяйства транспорта и связи Катав-Ивановского муниципального района

В соответствии со статьей 52 Гражданского Кодекса РФ, Уставом Катав-Ивановского муниципального района, Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении коммунального хозяйства транспорта и связи Катав-Ивановского муниципального района согласно приложению.
2. Администрации Катав-Ивановского муниципального района подготовить и направить в Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района предложение по изменению структуры Администрации Катав-Ивановского муниципального района в срок до 10 декабря 2014 года
3. Настоящее решение вступает в силу с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности Управления строительства и инженерного обеспечения Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Председатель Собрания депутатов
Катав-Ивановского муниципального района

Е.В.Калиничев

П О Л О Ж Е Н И Е
об Управлении коммунального хозяйства, транспорта и связи
Катав-Ивановского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управление коммунального хозяйства, транспорта и связи Катав-Ивановского муниципального района (в дальнейшем именуемое «Управление») образовано согласно Постановлению Главы города Катав-Ивановска от 13.09.2002 года № 515, Постановлению Главы Катав-Ивановского муниципального района от 20.12.2005 года № 925 в результате переименования Муниципального учреждения «Городское управление коммунального хозяйства» города Юрзани.

Управление коммунального хозяйства, транспорта и связи Катав-Ивановского муниципального района в результате реорганизации путем присоединения является правопреемником прав и обязанностей Управления строительства и инженерного обеспечения Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

Полное наименование организации: Управление коммунального хозяйства, транспорта и связи Катав-Ивановского муниципального района.

Сокращенное наименование: УКХ, ТиС.

Управление коммунального хозяйства, транспорта и связи Катав-Ивановского муниципального района является казенным учреждением.

Управление коммунального хозяйства, транспорта и связи Катав-Ивановского муниципального района является отраслевым (функциональным) органом Администрации Катав-Ивановского муниципального района и входит в структуру Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

1.2. Юридический адрес Управления: 456110, Россия, Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Ст. Разина, 45.

1.3. Учредителем Управления является: Администрация Катав-Ивановского муниципального района, 456110 Россия, Челябинская область, г. Катав-Ивановск, ул. Степана Разина, 45 (далее Учредитель).

1.4. Управление является юридическим лицом и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Управление имеет самостоятельный баланс, смету, лицевой счет, затраты на содержание Управления, печать со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности штампы и соответствующие бланки, иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Работниками Управления являются муниципальные служащие, работники осуществляющие техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих и обслуживающий персонал. Работники Управления в своей деятельности

руководствуются настоящим положением, должностными инструкциями, приказами начальника Управления и правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, налоговым законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Челябинской области и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Катав-Ивановского муниципального района, решениями Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации Катав-Ивановского муниципального района, настоящим Положением.

1.8. Управление финансируется за счет средств районного бюджета.

1.9. Расходы на содержание Управления утверждаются Собранием депутатов Катав-Ивановского муниципального района.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Управления является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Катав-Ивановского муниципального района полномочий органов местного самоуправления по вопросам строительства и капитального ремонта объектов, находящихся в муниципальной собственности Катав-Ивановского муниципального района, жилищно-коммунального хозяйства, инженерной инфраструктуры и дорожного хозяйства Катав-Ивановского муниципального района и городских и сельских поселений, входящих в состав Катав-Ивановского муниципального района, охраны окружающей среды Катав-Ивановского муниципального района, координация деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства Катав-Ивановского муниципального района и городских и сельских поселений, входящих в состав Катав-Ивановского муниципального района, выполнений функций «Заказчика» по обеспечению жилищно-коммунальными услугами многоквартирного жилого фонда, учреждений бюджетной сферы и иных организаций Катав-Ивановского муниципального района и городских и сельских поселений, входящих в состав Катав-Ивановского муниципального района, организация работ по ремонту, строительству, реконструкции и расширению промышленных, сельскохозяйственных, жилых и других объектов, координация деятельности предприятий в области энергетики и газового хозяйства Катав-Ивановского муниципального района.

2.2. Предметом деятельности Управления является деятельность органов местного самоуправления муниципального района, а именно:

- формирование и осуществление единой экономической политики по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
- координация деятельности предприятий и организаций в области жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и газового хозяйства Катав-Ивановского муниципального района, осуществление контроля за их деятельностью;
- подготовка предложений по эффективному использованию муниципальных объектов, развитию сферы ЖКХ, участие в разработке планов развития Катав-Ивановского муниципального района;
- организация работ по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства, уборке территории и аналогичной деятельности;

- разработка и внесение предложений по организации работ по вывозу, складированию и утилизации твердых бытовых отходов;
- формирование муниципального заказа предприятиям-подрядчикам по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры, объектов бюджетной сферы и иных организаций Катав-Ивановского муниципального района;
- заключение договоров с поставщиками и подрядчиками на содержание и ремонт объектов благоустройства, инженерной инфраструктуры и объектов бюджетной сферы и иных организаций Катав-Ивановского муниципального района;
- оценка приоритетности развития отдельных направлений по вопросам строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
- подготовка предложений по уровню цен и тарифов на услуги ЖКХ, транспорта и связи, утверждаемых в установленном законом порядке;
- организация работы по реализации постановлений и распоряжений органов местного самоуправления, касающихся строительства, капитального ремонта объектов муниципальной собственности и ЖКХ;
- обеспечение перспективного развития энергетического хозяйства Катав-Ивановского муниципального района и внедрение комплексных мер энергоснабжения и энергосбережения;
- выполнение работ по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений;
- выполнение работ по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом, в том числе:
 1. строительный контроль за общестроительными работами;
 2. строительный контроль за работами в области водоснабжения и канализации;
 3. строительный контроль за работами в области теплогазоснабжения и вентиляции;
 4. строительный контроль за работами в области пожарной безопасности;
 5. строительный контроль за работами в области электроснабжения;
 6. строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог, мостов, эстакад и путепроводов;
 7. строительный контроль за гидротехническими и водолазными работами;
 8. строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте промышленных печей и дымовых труб;
- подготовка технической документации для финансирования строительства новых промышленных предприятий, объектов жилищного, общественного сельскохозяйственного строительства, а также расширение и реконструкция действующих;
- подготовка и заключение действующих договоров на выполнение проектно-изыскательских, топографо-геологографических и строительных работ, реконструкции объектов жилищно-гражданского, производственного и сельскохозяйственного назначения;
- финансирование работ по заключенным договорам;
- подготовка проектных предложений по размещению объектов всех видов строительства;
- осуществление организационно-технической подготовки к строительству, которая должна обеспечивать планомерное осуществление строительно-монтажных работ;

- обеспечение подрядчика проектно-сметной документацией на строительство объектов;
- организация приемки в эксплуатацию законченного строительства зданий и сооружений;
- разработка муниципальных программ и подготовка документов для участия в областных и федеральных программах по вопросам, отнесенными к ведению Управления;
- подготовка и заключение договоров с другими муниципальными организациями на выполнение функций Заказчика-застройщика;
- выполнение функций муниципального заказчика по вопросам, отнесенными к ведению Управления;
- участие в работе комиссии по приему в эксплуатацию новых объектов;
- организация заселения помещений социального найма в соответствии с выданными документами, ведение учета освободившихся мест, осуществление регистрации граждан по постановке на учет на предоставление жилой площади;
- охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, в том числе в области организации природоохранной деятельности предприятий, учреждений и организаций, предпринимателей и физических лиц, занимающихся хозяйственной деятельностью, экологического мониторинга, экологической экспертизы, непрерывного экологического образования и воспитания;
- охраны и рационального использования природных ресурсов, в том числе поверхностных и подземных вод, воздушного бассейна, общераспространенных полезных ископаемых, зеленых насаждений, флоры и фауны, находящихся в собственности или ведении района;
- обращения с отходами производства и потребления, вторичными ресурсами;
- охрана, рациональное использование и расширение сети особо охраняемых природных территорий;
- оздоровление окружающей среды на основе проведения единой социально-экономической политики в сфере экологии и природопользовании.
- осуществление отдельных переданных полномочий в области охраны окружающей среды;
- ведение учета объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду, государственный экологический контроль которых осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Челябинской области;
- контроль в установленном федеральным законодательством порядке платы за негативное воздействие на окружающую среду по объектам хозяйственной и иной деятельности, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю;
- осуществление государственного экологического надзора на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории Катав-Ивановского муниципального района, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю, состоящего из: государственного надзора за охраной атмосферного воздуха; государственного надзора за деятельностью в области обращения с отходами (за исключением радиоактивных отходов); государственного надзора за использованием и охраной водных объектов; государственного надзора в области организации и функционирования особо охраняемых природных территорий регионального значения;

- предъявление исков о возмещении вреда окружающей среде, за исключением вреда объектам животного мира и среде их обитания, причиненного в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;
- информирование населения о принимаемых мерах по охране окружающей природной среды, о состоянии атмосферного воздуха в период НМУ;
- организация информирование предприятий о наступлении неблагоприятных метеорологических условий с целью регулирования выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;
- разработка и утверждение муниципальных правовых актов в области охраны окружающей среды;
- разработка и утверждение муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий;
- выполнение плана работы по переданным государственным полномочиям в области охраны окружающей среды, согласованного с Министерством по радиационной и экологической безопасности Челябинской области;
- разработка целевых природоохранных мероприятий на текущий год и плановый период, осуществление контроля за их исполнением, а также внесение предложения в региональные программы в области охраны окружающей среды;
- сбор информации для оценки состояния окружающей природной среды на территории Катав-Ивановского муниципального района;
- рассмотрение ходатайств и жалоб граждан, учреждений, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- участие в комиссионных рейдах по распоряжению органа местного самоуправления муниципального района;
- выполнение работ по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта (выполнение функций генерального подрядчика) по видам работ:
 1. транспортное строительство;
 2. автомобильные дороги и объекты инфраструктуры автомобильного транспорта;
 3. жилищно-гражданское строительство;
 4. объекты теплоснабжения;
 5. объекты газоснабжения;
 6. объекты водоснабжения и канализации;
 - иные виды деятельности, не запрещенные законом.
- 2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Управлением только на основании специальных разрешений. Перечень этих видов деятельности определяется законом.
- 2.4. Управление вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в том числе указанную в разделе 2 настоящего Положения.
- 2.5. Управление наделяется на основании соответствующих актов муниципального образования переданными государственными полномочиями в области охраны окружающей среды.

3.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

- 3.1. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, составляющее муниципальную собственность, и отвечает по своим обязательствам

находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Управление самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Положением.

4.2. Управление строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Управление учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Управление имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление услуг;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные или оборотные средства за счет, имеющихся у него финансовых ресурсов, финансовой помощи;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- запрашивать и получать у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на него функций;
- беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления о назначении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;
- выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- составлять протоколы об административных правонарушениях, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Управление обязано:

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;
- согласовывать с Администрацией Катав-Ивановского муниципального района структуру Управления;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и по личному составу);
- обеспечивать передачу в архивные фонды документов в соответствии с согласованным перечнем;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственно-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ;
- предоставлять необходимые документы для ревизии деятельности Управления, контрольно счетной палатой, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, в порядке установленном действующим законодательством РФ.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Катав-Ивановского муниципального района.

5.2. Начальник Управления в своей деятельности подотчетен Главе Катав-Ивановского муниципального района.

5.3. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) распределяет обязанности и ответственность между руководителями структурных подразделений Управления;
- 3) штатная численность Управления устанавливается штатным расписанием, утверждаемая Главой Катав-Ивановского муниципального района;
- 4) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке сотрудников Управления, принимает решения о поощрении, награждении сотрудников Управления и применении к ним дисциплинарных взысканий, выдает доверенности на представление интересов Управления;
- 5) осуществляет работу по подбору кадров, формирует предложения по повышению квалификации и переподготовке работников Управления;
- 6) утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции руководителей структурных подразделений и сотрудников Управления;
- 7) утверждает планы работы Управления, а также отчеты о его деятельности;
- 8) участвует в заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Главой района, Собранием депутатов Катав-Ивановского муниципального района;

9) действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях;

10) организует делопроизводство в Управлении;

11) распоряжается средствами в пределах утвержденных ассигнований по смете на содержание Управления.

12) открывает и закрывает в кредитных организациях текущие и иные счета, совершает по ним операции, подписывает и утверждает финансовые документы.

5.4. Начальник управления вправе делегировать полномочия по подписанию приказов, других документов, касающихся деятельности Управления руководителям структурных подразделений Управления.

5.5. Начальник Управления несет ответственность за ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации

6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Структурные подразделения Управления

- отдел коммунального хозяйства;
- отдел капитального строительства;
- отдел охраны окружающей среды;
- отдел бухгалтерского учета.

6.2. Трудовые отношения работника и Управления оформляются трудовым договором и регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

6.3. Размер оплаты труда работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района.

6.4. Управление обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального района.

Глава Катав-Ивановского муниципального района

Е.Ю.Киршин