

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 октября 2010 г. N 212-П**

### **О перечне документов для предоставления областной государственной гарантии**

(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области  
от 15.06.2011 [N 177-П](#), от 23.05.2012 [N 239-П](#),  
от 20.06.2012 [N 307-П](#))

В соответствии со [статьей 115.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
[статьей 3](#) Закона Челябинской области "О предоставлении государственных  
гарантий Челябинской области" Правительство Челябинской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [перечень](#) документов для предоставления областной  
государственной гарантии.
2. Главному управлению по делам печати и массовых коммуникаций  
Челябинской области (Федечкин Д.Н.) опубликовать настоящее постановление в  
официальных средствах массовой информации.
3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого  
заместителя Губернатора Челябинской области Комякова С.Л.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
председателя  
Правительства  
Челябинской области  
С.Л.КОМЯКОВ

Утвержден  
постановлением  
Правительства  
Челябинской области  
от 27 октября 2010 г. N 212-П

**Перечень  
документов для предоставления  
областной государственной гарантии**

(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области  
от 15.06.2011 [N 177-П](#), от 23.05.2012 [N 239-П](#),  
от 20.06.2012 [N 307-П](#))

1. Документы, предоставляемые юридическими лицами (принципалами) в Правительство Челябинской области для получения областной государственной гарантии:

1) заявка юридического лица (принципала), претендующего на получение областной государственной гарантии в соответствии с программой предоставления областных государственных гарантий на текущий финансовый год, содержащая полное наименование и юридический адрес принципала, наименование и юридический адрес кредитора (бенефициара), сумму, наименование, срок и цель обязательства, в обеспечение которого запрашивается областная государственная гарантия, включая краткое описание инвестиционного проекта (в случае предоставления областной государственной гарантии субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты), предполагаемую сумму областной государственной гарантии, срок ее действия, сведения о предполагаемом обеспечении исполнения регрессных требований гаранта к принципалу (в случае предоставления областных государственных гарантий с правом регрессных требований гаранта к принципалу);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.05.2012 N 239-П)

2) заверенные принципалом копии учредительных документов принципала со всеми приложениями и изменениями;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 5 рабочих дней до момента обращения принципала за предоставлением областной государственной гарантии;

4) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) принципала на совершение сделок от имени принципала, главного бухгалтера принципала (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой контракт, доверенность);

5) нотариально заверенные образцы подписей уполномоченных лиц и отиск печати принципала и бенефициара (представляются при заключении договора о предоставлении областной государственной гарантии);

6) нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие (одобрение) уполномоченного органа управления принципала и бенефициара на совершение сделок по осуществлению (предоставлению) заимствований, в обеспечение которых предоставляется гарантия (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами принципала и бенефициара);

7) справки налогового органа, территориальных органов Пенсионного Фонда

Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов принципала по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций;

8) справка принципала об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности принципала по денежным обязательствам перед Российской Федерацией и Челябинской областью;

9) справка принципала, подтверждающая, что в отношении него не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура ликвидации или банкротства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) по одному экземпляру подлинников кредитного договора, договоров и иных документов об обеспечении исполнения обязательств принципала по кредитному договору (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями) в случае, если областная государственная гарантия предоставляется в обеспечение обязательств по кредиту;

11) заключение бенефициара, содержащее выводы о возможности (способности) принципала надлежащим образом исполнять свои обязательства (включая обязательства перед бенефициаром по кредитному договору) самостоятельно, без учета предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала по кредитному договору, в том числе по гарантии;

12) нотариально заверенная или заверенная принципалом копия лицензии на осуществление принципалом хозяйственной деятельности (в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено, что указанная деятельность осуществляется на основании лицензии);

13) заверенная кредитной организацией копия генеральной лицензии (лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление кредитором банковских операций;

14) инвестиционный проект (в случае предоставления областной государственной гарантии субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты) и иные документы, предоставляемые принципалом в обоснование обязательства, в обеспечение которого запрашивается областная государственная гарантия.

(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области от 15.06.2011 N 177-П, от 23.05.2012 N 239-П)

15) копия протокола заседания Комиссии по инвестициям при Губернаторе Челябинской области (либо выписка из него), содержащего результат конкурсного отбора инвестиционных проектов субъектов инвестиционной деятельности, претендующих на получение государственных гарантий Челябинской области (в случае предоставления областной государственной гарантии субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты).

(пп. 15 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 15.06.2011 N 177-П; в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.05.2012 N 239-П)

16) заверенная принципалом копия государственного контракта на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту региональных автодорог в случае предоставления областной государственной гарантии организациям, выполняющим указанные работы.

(пп. 16 введен [Постановлением](#) Правительства Челябинской области от 20.06.2012 N 307-П)

2. Документы, представляемые муниципальными образованиями Челябинской области (далее именуются - муниципальные образования, принципалы) в Правительство Челябинской области для получения областной государственной гарантии:

1) заявка муниципального образования, претендующего на получение областной государственной гарантии в соответствии с Программой предоставления областных государственных гарантий на текущий финансовый год, содержащая полное наименование и юридический адрес принципала, наименование и юридический адрес кредитора (бенефициара), сумму, наименование, срок и цель обязательства, в обеспечение которого запрашивается областная государственная гарантия, включая краткое описание инвестиционного проекта (в случае предоставления областной государственной гарантии муниципальному образованию в целях реализации на его территории инвестиционного проекта), предполагаемую сумму областной государственной гарантии, срок действия областной государственной гарантии, сведения о предполагаемом обеспечении исполнения регрессных требований гаранта к принципалу);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Челябинской области от 23.05.2012 N 239-П)

2) заверенная принципалом копия устава муниципального образования;

3) нормативные правовые акты муниципального образования и иные документы, подтверждающие полномочия органов местного самоуправления на совершение сделок от имени муниципального образования;

4) заверенные принципалом образцы подписей должностных лиц органов местного самоуправления, правомочных совершать сделки от имени муниципального образования, с оттиском печати соответствующего органа местного самоуправления (представляются при заключении договора о предоставлении областной государственной гарантии);

5) заверенная принципалом копия решения о местном бюджете на текущий финансовый год со всеми приложениями и изменениями;

6) выписка из долговой книги муниципального образования на дату подачи заявления;

7) письмо кредитной организации о предварительном согласии на предоставление принципалу кредитных ресурсов и копия проекта кредитного договора либо подлинник кредитного договора со всеми приложениями и изменениями (при его наличии) в случае, если областная государственная гарантия предоставляется в обеспечение обязательств по кредиту;

8) заключение бенефициара, содержащее выводы о возможности (способности) принципала надлежащим образом исполнять свои обязательства (включая обязательства перед бенефициаром по кредитному договору) самостоятельно, без

учета предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала по кредитному договору, в том числе по гарантии.

3. В случае если исполнение обязательств принципала перед Челябинской областью по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением областной государственной гарантии обеспечивается банковской гарантией, дополнительно к документам, указанным в [пункте 1](#) (для муниципальных образований - в [пункте 2](#)) настоящего перечня, принципал представляет следующие документы:

1) гарантыйное письмо кредитной организации о согласии выступить гарантом по обязательствам принципала;

2) нотариально заверенная копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

3) баланс кредитной организации и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала с заявлением о предоставлении областной государственной гарантии, и последнюю отчетную дату;

4) заверенная принципалом копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности кредитной организации за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала о предоставлении областной государственной гарантии;

5) расчет собственных средств (капитала) кредитной организации и показатели обязательных нормативов на последнюю отчетную дату перед обращением принципала о предоставлении областной государственной гарантии с приведением диапазона допустимых значений;

6) справка Центрального банка Российской Федерации о выполнении кредитной организацией в течение последнего полугодия перед обращением принципала о предоставлении областной государственной гарантии обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии фактов несвоевременных расчетов клиентов, об отсутствии к кредитной организации принудительных мер воздействия со стороны Центрального банка Российской Федерации;

7) заверенные принципалом копии документов, подтверждающие согласование Центральным банком Российской Федерации кандидатур уполномоченных должностных лиц кредитной организации.

4. В случае если исполнение обязательств принципала перед Челябинской областью по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением областной государственной гарантии обеспечивается поручительством третьих лиц, дополнительно к документам, указанным в [пункте 1](#) (для муниципальных образований - в [пункте 2](#)) настоящего перечня, принципал представляет аналогичные документы, касающиеся третьего лица, в соответствии с [подпунктами 2 - 9 пункта 1](#) настоящего перечня, а также гарантыйное письмо третьего лица о намерениях по выдаче поручительства с указанием цели, суммы, срока и условий поручительства.

5. В случае если исполнение обязательств принципала перед Челябинской областью по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением областной государственной гарантии обеспечивается залогом движимого имущества

принципала или третьего лица, дополнительно к документам, указанным в [пункте 1](#) (для муниципальных образований - в [пункте 2](#)) настоящего перечня, принципал представляет следующие документы:

1) заверенный принципалом перечень передаваемого в залог имущества с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы;

2) заверенные принципалом копии документов, удостоверяющие право собственности залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

3) отчет независимой организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог, с заключением экспертного совета саморегулируемой организации оценщиков;

4) заверенные принципалом копии документов, подтверждающие страхование передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы (при их наличии);

5) документы, подтверждающие согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя).

6. В случае если исполнение обязательств принципала перед Челябинской областью по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением областной государственной гарантии обеспечивается залогом недвижимого имущества принципала или поручителя, дополнительно к документам, указанным в [пункте 1](#) (для муниципальных образований - в [пункте 2](#)) настоящего перечня, принципал представляет:

1) заверенные принципалом копии правоустанавливающих документов, подтверждающие государственную регистрацию права собственности залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

2) выписка из Единого государственного реестра прав, полученная в отношении имущества, предлагаемого в залог, не ранее 5 рабочих дней с момента обращения принципала за предоставлением областной государственной гарантии;

3) отчет независимой организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог, с заключением экспертного совета саморегулируемой организации оценщиков;

4) заверенные принципалом копии документов, подтверждающие факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы (при их наличии), а также документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей);

5) заверенные принципалом копии документов, подтверждающие основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и

государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

6) документ, подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае, если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации).

7. В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала перед Челябинской областью по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением областной государственной гарантии предлагается залог имущества и залогодателем является третье лицо, дополнительно к документам, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего перечня, принципал представляет в отношении залогодателя аналогичные документы, указанные в подпунктах 2 - 9 пункта 1 настоящего перечня.

8. В случае проведения проверки финансового состояния принципала и (или) его поручителя дополнительно представляются следующие документы:

1) бухгалтерская отчетность с приложениями (формы N 1 - 5) за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала, с отметкой налогового органа о ее принятии и пояснительная записка к ней, а также бухгалтерская отчетность с приложениями (формы N 1 - 5) с отметкой налогового органа о ее принятии на последнюю отчетную дату; принципал, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы на последнюю отчетную дату;

2) подписанные руководителем принципала (поручителя) и заверенные печатью принципала (поручителя) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности;

3) подписанные руководителем принципала (поручителя) и заверенные печатью принципала (поручителя) расшифровки задолженности по кредитам банков к представленным балансам с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

4) заверенная принципалом (поручителем) копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала за предоставлением областной государственной гарантии (в случае если принципал подлежит обязательному аудиту).

---