

Приложение № 1
к Порядку формирования и контроля
за исполнением муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Ю.Ю.Волкова

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств
районного бюджета, в ведении которого находятся казенные
учреждения) органа местного самоуправления, осуществляющего
функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений или
автономных учреждений, созданных на базе имущества,
находящегося в собственности Катав-Ивановского
муниципального района

«____» _____ 2013 ____ г.

Муниципальное задание
МУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области
на 2013 год и плановый период 2014 и 2016 годов*

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания
одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг), работы (работ)
и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

1.Наименование муниципальной услуги :

Социальное обслуживание несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в виде предоставления услуг в стационаре в условиях круглосуточного пребывания

2.Потребители муниципальной услуги

Несовершеннолетние дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (плановая численность -30 человек)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

- Социально-правовая поддержка (установление статуса несовершеннолетнего, оформление всех видов документов, выполнение функций государственного опекуна, правовая помощь в защите и соблюдении прав детей).
- Полное государственное обеспечение (оказание медицинских, психологических, педагогических, бытовых услуг, обеспечение бесплатным питанием, медикаментами, школьными и постельными принадлежностями, одеждой, обувью и др., организация досуга)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги **

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ***	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Кол-во потребителей рационального набора социальных услуг	Чел.	Безвозмездное	26	28	30	30	30	Статистическая отчетность учреждения
Количество полученных услуг	%	Безвозмездное	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Статистическая отчетность учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ***	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.Выполнение государственного задания организации профилактической работы с несовершеннолетними, оказавшимися в социально опасном положении	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Статистическая отчетность учреждения
2. Доля потребителей рационального набора социальных услуг, удовлетворенных его качеством	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
3. Доля обоснованных жалоб потребителей на качество оказываемых социальных услуг	%	0	0	0	0	0	
4. Наличие и надлежащее состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановление Правительства Челябинской области от 20.03.2008 г № 53-П «Об утверждении государственных стандартов социального обслуживания населения в Челябинской области» с Национальными стандартами: ГОСТ Р 52143-2003 «Основные виды социальных услуг», ГОСТ Р52495-2005 «Социальное обслуживание населения», ГОСТ Р 52888-2007 «Социальные услуги детям», Устав учреждения

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Органы опеки, милиция, средства массовой информации	Извлечения из регламента, категории несовершеннолетних, порядок предоставления муниципальной услуги, перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	По мере изменения нормативных правовых актов и регламента
2. Личное консультирование специалистами учреждения	Порядок предоставления муниципальной услуги, перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	По мере обращения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания :

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- **решение учредителя, прекращение действия учреждения.**

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативно-правовым актом Катав-Ивановского муниципального района предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

- **услуга оказывается безвозмездно .**

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Цена (тариф), единица измерения				
отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ***	1-й год планового периода	2-й год планового периода

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль, за оказанием муниципальной услуги
1. Внешняя: - камеральная проверка - выездная проверка	По графику По графику	Управление социальной защиты населения, КРО при Совете депутатов Катав-Ивановского муниципального района, контрольно-счетная палата,
2. Внутренняя: - контроль качества в соответствии с национальными стандартами рациональных наборов социальных услуг	Систематически по плану работ	Управление социальной защиты населения, директор, заместитель директора, бухгалтерия
2. Контроль проведения занятий Проверка документов, осуществление экспертизы с привлечением специалистов	Систематически по плану работ	директор, заместитель директора, бухгалтерия

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

1 раз в квартал, 1 раз в год

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2
(формируется при установлении муниципального задания
одновременно на выполнение муниципальной
услуги (услуг), работы (работ)
и содержит требования
к выполнению муниципальной работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы **Рациональный набор социальных услуг, предоставляемых несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении**
2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1. Социальное обслуживание несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в виде предоставления услуг в стационарах в условиях круглосуточного пребывания	-социально-бытовые услуги - социально-медицинские услуги -социально-психологические - социально-педагогические -социально-правовые	12794,4	13328,3	11334,1	11470,7	11610,0
2. Количество полученных услуг	%	100	100	100	100	100

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- решение учредителя, прекращение действия учреждения

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Внешняя: - камеральная проверка - Выездная проверка	По графику По графику	Управление социальной защиты населения, КРО при Совете депутатов Катав-Ивановского муниципального района, Контрольно-счетная палата,
2. Внутренняя -контроль качества в соответствии с национальными стандартами рациональных наборов социальных услуг	Систематически по плану работ	Управление социальной защиты населения, Директор, Заместитель директора, Бухгалтерия
3.Контроль проведения занятий. - Проверка документов - Осуществление экспертизы с привлечением специалистов	Систематически по плану работ	Директор, Заместитель директора, Бухгалтерия

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- Ежеквартально

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.